

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดศรีสะเกษ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM					
๑.๑	การวางแผน กำลังคน	ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นความ เหมาะสม เพื่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดีต่อ ประชาชน	มีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ครั้ง รายละเอียดดังนี้ ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนด อัตรากำลังใหม่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ได้แก่ ๑. นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๑ อัตรา ๓. คนสวน (พนักงานจ้างทั่วไป) ๑ อัตรา ๔. พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) (พนักงานจ้างทั่วไป) ๒ อัตรา ๕. พนักงานช่วยชีวิตคน (พนักงาน EMS)(พนักงานจ้างทั่วไป) ๔ อัตรา ๒. กองคลัง วิเคราะห์ปริมาณงานเพื่อกำหนดอัตรากำลังใหม่เพื่อเพิ่มกรอบ อัตรากำลังใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑.เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) ๑ อัตรา ๓. กองช่าง ได้เสนอค่างานเพื่อขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ได้แก่ ๑.นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ๑ อัตรา ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เสนอค่างานเพื่อขอเพิ่มกรอบ อัตรากำลังใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ๑ อัตรา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - เม.ย.๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๒	การบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร การสรรหาพนักงาน จ้าง	ดำเนินการสรรหาบุคลากรตาม กรอบอัตรากำลัง เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง การรับโอน รวมถึงการ สรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้น ให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด	<p>๑. ดำเนินการประกาศ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๒ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการรับโอน- ให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตำแหน่ง</p> <p>๑.ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดกองช่าง รับโอนจาก อบต.นิคมพัฒนา อ.ขุ ขันธุ์ จ.ศรีสะเกษ</p> <p>๒.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง รับโอนจาก อบต.หนอง แวง อ.บ้านใหม่ไชยพจน์ จ.บุรีรัมย์</p> <p>๓.ดำเนินสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๗ อัตรา</p> <p>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑. ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ) จำนวน ๒ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่ง พนักงานช่วยชีวิตคน (พนักงาน EMS) จำนวน ๔ อัตรา</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๑.๓	การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงานเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ เป็น ธรรม และมีความ โปร่งใส	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>-ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบ นโยบายและวางเป้าหมายการ ปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากร ทุกส่วนราชการและประชุม ติดตามงาน</p>	<p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ - ๒/๒๕๖๗ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p>ประชุมประจำเดือน บุคลากรในสังกัด ชี้แจงนโยบายและติดตามผลการ ดำเนินงาน เพื่อเป็นการหารือและถือปฏิบัติร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ การ ดำเนินงาน/กิจกรรม การติดตามผลการดำเนินงานตามกรอบนโยบายที่วางไว้</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๗ ก.ย. ๖๗ - ต.ค. ๖๗ ก.ย.๖๖ - ต.ค.๖๖

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการมีการประชุม	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	มี.ค. ๖๗ - เม.ย. ๖๗ ก.ย. ๖๗ - ต.ค. ๖๗
		-ผู้ประเมินได้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯที่ กำหนด และแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลาย ลักษณ์อักษร	ผู้ประเมินได้จัดทำประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯ ที่กำหนด ตั้งแต่เริ่มต้นรอบการประเมินกำหนด และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการ ประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
๑.๔	การปรับปรุง สวัสดิการ และความปลอดภัย ในองค์กรเพื่อสร้าง แรงจูงใจในการ ทำงาน	-ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพ ชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	-จัดการด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน กิจกรรมบักคลีน ให้สถานที่ ทำงานสะอาด จัดทำเป็นระเบียบเรียบร้อย มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัย และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่ นั่งและน้ำดื่มไว้คอยบริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนที่มาใช้บริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๕	การดูแลเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจ, การให้สวัสดิการ	สำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร/การเลื่อนระดับ/โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	<p>๑.ดำเนินการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อองค์กร (MPQA) และความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงานระดับภาพรวม เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางด้านบุคลากร และปรับปรุงระบบการทำงานให้ดียิ่งขึ้นและเป็นแนวทางในการดำเนินการพัฒนาด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่</p> <p>๒.ดำเนินการเลื่อนระดับ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการเป็นชำนาญการ</p> <p>๓.โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔.ประกาศ เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>๕.ประกาศ เรื่อง รายชื่อพนักงานส่วนตำบลผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>๖.ประกาศ เรื่อง รายชื่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมาก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗</p> <p>๗.ประกาศ เรื่อง รายชื่อพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมาก ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p>	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD					
๒.๑	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากร	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ของ อบต.ปรือใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-จัดทำโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.ปรือใหญ่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๗,๘๐๒	๒๗ ก.พ. ๖๗
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปี ๒๕๖๗	-จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปี ๒๕๖๗	๒๓,๖๒๔	๑๒ มี.ค. ๖๗
		-โครงการอบรมสร้างเสริมความ รู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย การเงินการคลังภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๗	-จัดทำโครงการอบรมสร้างเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย การเงินการคลังภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายและ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ประจำปี ๒๕๖๗	๑๙,๙๕๐	๒๒ เม.ย. ๖๗
		-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การ สร้างความเข้าใจในการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วย ตรวจสอบ" ประจำปี ๒๕๖๗	-จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การสร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายเงิน เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ" ประจำปี ๒๕๖๗	๑๖,๕๖๐	๒๓ พ.ค. ๖๗

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		โครงการสนับสนุนการใช้รูปแบบ การเรียนการสอนที่เหมาะสมของ ศพด.ในสังกัด อบต.ปรีอใหญ่ ประจำปีฯ ๒๕๖๗	จัดทำโครงการฝึกอบรมสนับสนุนการใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่ เหมาะสมของ ศพด.ในสังกัด อบต.ปรีอใหญ่ประจำปีฯ ๒๕๖๗	๑๐,๐๐๐	๘ ก.ค. ๒๕๖๗
๒.๒	พัฒนาองค์ความรู้ ให้แก่บุคลากร	จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตาม สายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด	จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน จัดทำสถิติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ๑.พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๔ คน เข้ารับการอบรม ๒๔ คน ๒.พนักงานครู อบต. จำนวน ๑๐ คน เข้ารับการอบรม ๑๐ คน ๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๗ คน เข้ารับการอบรม ๑๗ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ $\frac{๕๑}{๕๑} \times ๑๐๐ = ๑๐๐\%$	๕๖๑,๗๖๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗
		กิจกรรมชี้แจงให้ความรู้ รวมทั้ง ให้คำปรึกษาแก่บุคลากร	ชี้แจงให้ความรู้ รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคลากร เรื่อง การยื่นขอเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส และ ชำนาญการ พิเศษ รวมถึงการเขียนค่างาน เขียนวิสัยทัศน์ และการเขียนผลงานการ ดำเนินการด้านเอกสาร การขอย้าย ขอโอน การรับโอน สิทธิสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗