



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓
(ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘)

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จึงประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ (ตั้งแต่เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘) โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเจตน์เจตน์ สัมพันธ์วนนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568
ไตรมาสที่ 3 ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนมิถุนายน 2568

ลำดับ ที่	รายการ	รวม	ประมาณการค่าใช้จ่าย		
			เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน
1	งบกกลาง	5,110,800.00	1,694,200.00	1,703,200.00	1,713,400.00
2	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	932,400.00	310,800.00	310,800.00	310,800.00
3	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,661,456.00	1,621,484.00	1,621,484.00	1,418,488.00
4	ค่าตอบแทน	247,900.00	115,750.00	102,750.00	29,400.00
5	ค่าใช้สอย	2,209,108.00	741,960.00	933,208.00	533,940.00
6	ค่าวัสดุ	1,012,544.00	412,836.00	354,354.00	245,354.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	22,000.00	7,000.00	7,000.00	8,000.00
8	เงินอุดหนุน	2,014,350.00	-	1,414,350.00	600,000.00
9	ค่าครุภัณฑ์	1,531,900.00	1,067,100.00	454,800.00	10,000.00
10	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	14,248,000.00	4,727,000.00	4,777,000.00	4,744,000.00
11	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
	รวม	31,990,458.00	10,698,130.00	11,678,946.00	9,613,382.00

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวสุดาณี จันทพันธ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(นางชนาธิป เวียงธรรม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง