

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอยุชุนธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ: การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
 - ๑).พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๗. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๘. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ตำบลปรีอใหญ่ อำเภอยุชุนธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ
รหัสไปรษณีย์ ๓๓๑๔๐ โทร ๐-๔๕๘๒๖-๖๐๗-๘
ระยะเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

E-service		One Stop Service	
ช่องทาง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ	สถานที่ตั้ง	ส่วนงานที่รับผิดชอบ
https://www.prueyai.go.th	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่	-	-

๙. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓)
๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๑) (ภ.ด.ส.๖)
๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
๖. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระ ภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ด.ส.๙)

๘. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่น คำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๙. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๑๐. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๑๑. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

๑๐. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๑ วัน

ลำดับ	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	๑ วัน	กองคลัง อบต.ปรีอใหญ่	๑. ระยะเวลา : ๑ วัน นับแต่ผู้รับบริการมายื่นคำขอ ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ปรีอใหญ่
๒.	การพิจารณา	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ด.ส.๓) และแจ้งการประเมินภาษีให้เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการ ชำระภาษี	๓๐ วัน	กองคลัง อบต.ปรีอใหญ่	(๑. ระยะเวลา : ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ยื่น แบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภ.ด.ส.๓) (ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองฯ) ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ อบต.ปรีอใหญ่

๑๑.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๑.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.	บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐ	-	๑	๑	ชุด	
๒.	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๓.	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ โรงเรียนและที่ดิน พร้อม สำเนา เช่น โฉนดที่ดิน ใบอนุญาต ปลูกสร้าง หนังสือ สัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรียนฯ	-	๑	๑	ชุด	
๔.	หลักฐานการประกอบ กิจการพร้อมสำเนา เช่น ใบทะเบียนการค้า ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาต ประกอบกิจการค้าของ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร	-	๑	๑	ชุด	
๕.	หนังสือรับรองนิติ บุคคลและงบแสดง ฐานะการเงิน (กรณีนิติ บุคคล) พร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	
๖.	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ ดำเนินการแทน	-	๑	๑	ฉบับ	

๑๑.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่นสำหรับยื่นเพิ่มเติม						

ค่าธรรมเนียม

ประเภท เกษตรกรรม	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า(ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๐-๗๕	๐.๐๑
๗๕-๑๐๐	๐.๐๓
๑๐๐-๕๐๐	๐.๐๕
๕๐๐-๑,๐๐๐	๕๐๐-๑,๐๐๐ ๐.๐๗
๑,๐๐๐ ขึ้นไป	๑,๐๐๐ ขึ้นไป ๐.๑
บุคคลธรรมดา ได้รับยกเว้น อปท. ละไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท	
ภาระภาษี	
มูลค่า (ล้านบาท)	ค่าภาษี (บาท)
๕๐	๐
๑๐๐	๕๐๐
๒๐๐	๔๐,๐๐๐

มูลค่า (ล้านบาท)	ประเภท บ้านพักอาศัย			
	(บ้าน)บ้านหลังหลัก	บ้าน+ที่ดิน(บ้านหลังหลัก	บ้านหลังอื่น	อื่นๆ
	ยกเว้นภาษี			
		ยกเว้นภาษี	๐.๐๒	
๑๐-๕๐	๐.๐๒			
๕๐-๗๕	๐.๐๓	๐.๐๓	๑.๐๓	
๗๕-๑๐๐	๐.๐๕	๐.๐๕	๐.๐๕	
๑๐๐ ขึ้นไป	๐.๑	๐.๑	๐.๑	
ภาระภาษี				
๕๐	๐		๑๐,๐๐๐	
๑๐๐	๒๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
๒๐๐	๑๒๐,๐๐๐		๑๓๐,๐๐๐	

อื่นๆ/ที่รกร้างว่างเปล่า	
อัตราที่จัดเก็บ	
มูลค่า(ล้านบาท)	อัตรา (ร้อยละ)
๕-๕๐	๐.๓
๕๐-๒๐๐	๐.๔
๒๐๐-๑,๐๐๐	๐.๕
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐	๐.๖
๕,๐๐๐	๐.๗

ภาระภาษี	
มูลค่า(ล้านบาท)	อัตรา(ร้อยละ)
๕๐	๑๕๐,๐๐๐
๑๐๐	๓๕๐,๐๐๐
๒๐๐	๗๕๐,๐๐๐
๑,๐๐๐	๔,๗๕๐,๐๐๐

: ที่รกร้างว่างเปล่า เพิ่มอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓ %

๑๒. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ
	องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอชุนันท์ จังหวัดศรีสะเกษ หมายเหตุ (หมู่ที่ ๑๔ ตำบลปรีอใหญ่ อำเภอชุนันท์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐ /โทร ๐๔๕๘๖๖๐๗-๘/ เว็บไซต์ https://www.prueyai.go.th

๑๓. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)
๒.	แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๙)

๑๔. ช่องทางการชำระเงิน

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	ชำระได้ด้วยตนเองที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
๒.	สแกนจ่ายผ่านบาร์โค้ด และคิวอาร์โค้ด ตามหนังสือแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖)