

รายงานการวิเคราะห์ผล  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่  
อำเภออุทุมพร จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองและนำเข้าสู่ข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นไป สามารถยกระดับมาตรฐานการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดตามที่กำหนด ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริมและยกระดับระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการนี้ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่  
พฤษภาคม ๒๕๖๔

**รายงานการวิเคราะห์**  
**ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เป็นไปภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ต่อไป

**๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน**

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ – ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙	D
๔๕.๐๐ – ๕๔.๙๙	E
๐ – ๔๔.๙๙	F

**๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย**

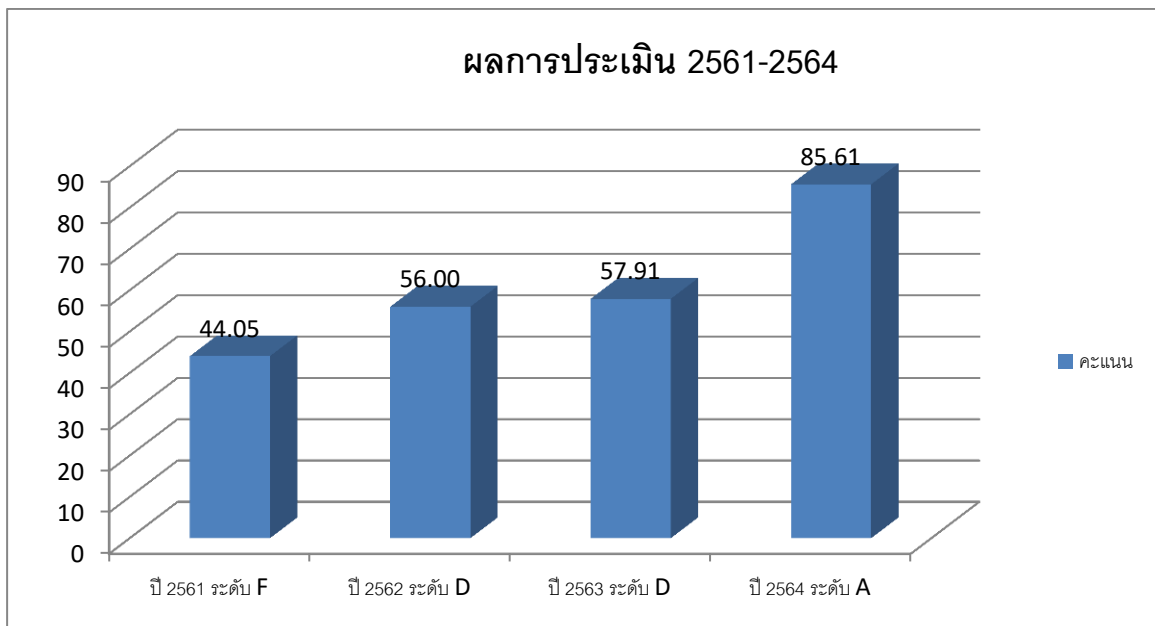
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอชูขันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ดังนี้



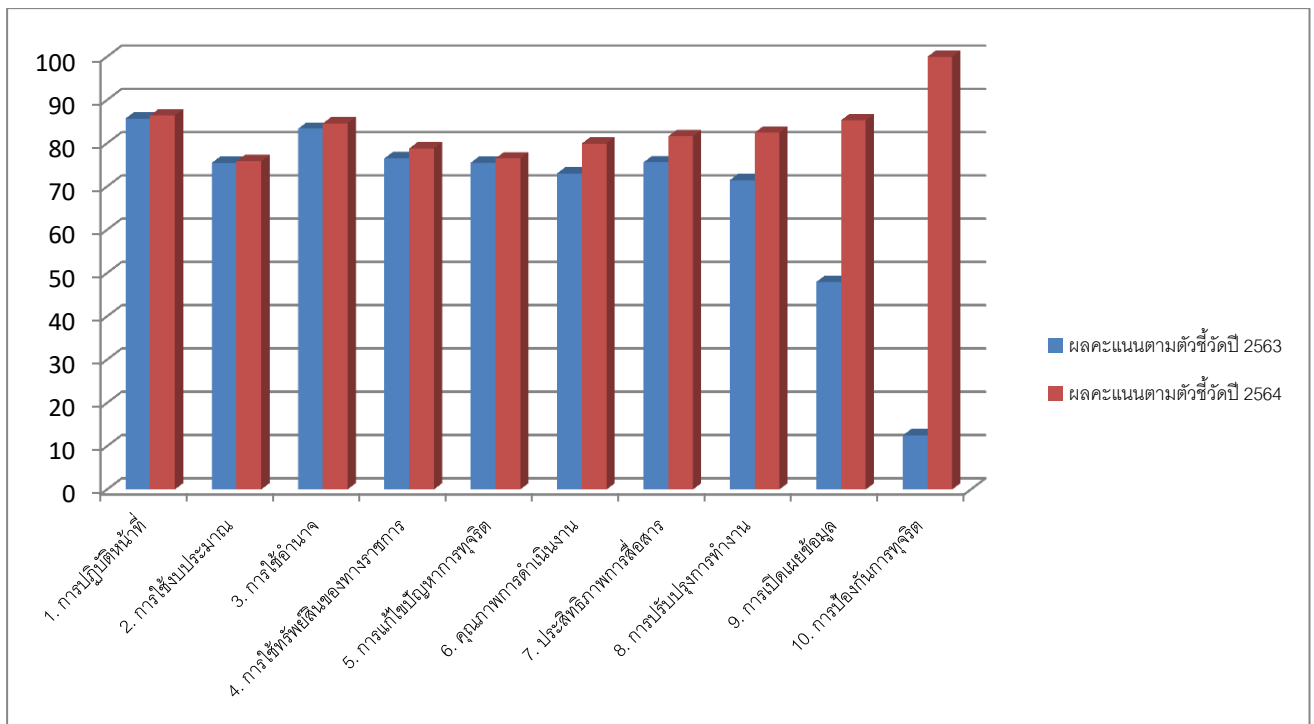
การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้รับผลการประเมิน ระดับ A (๘๕.๖๑ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ D (๕๗.๙๑ คะแนน)

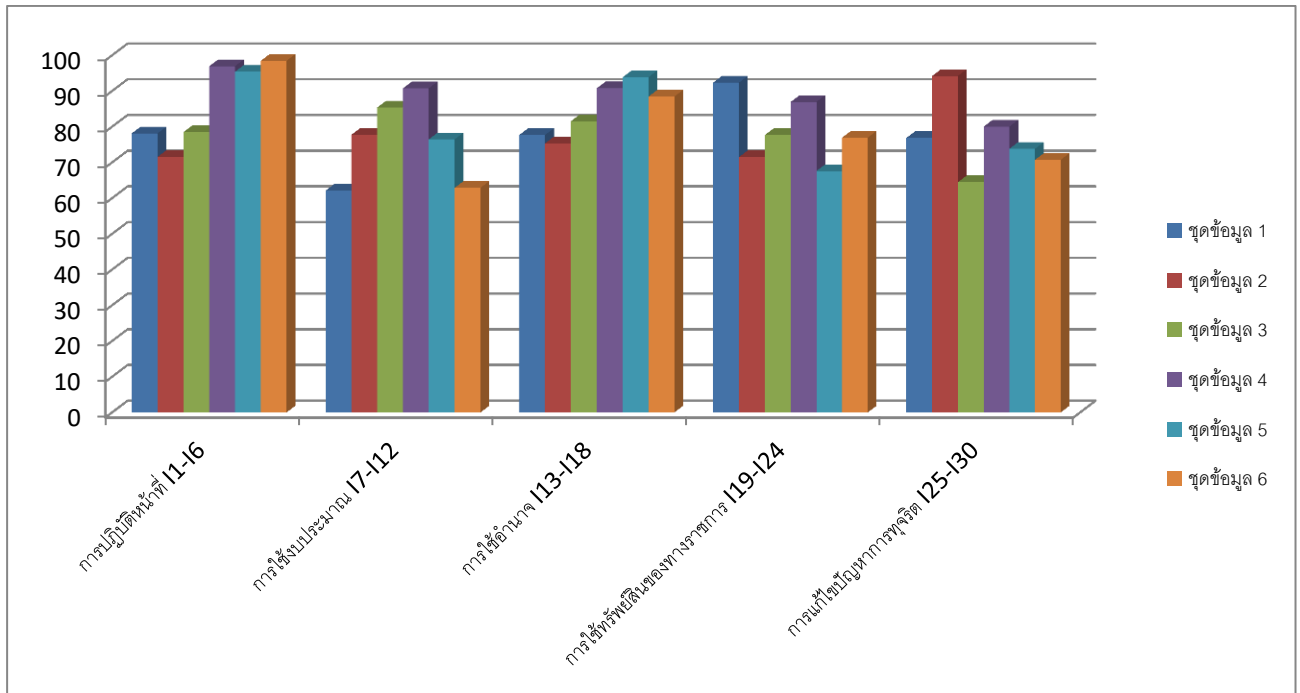
๒. สรุปผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ดังนี้

ผลคะแนนรายตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดปี ๒๕๖๓ และ ปี ๒๕๖๔ ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ปี	ปี	การเปลี่ยนแปลง
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๗๒	๘๖.๔๕	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๗๕.๔๘	๗๕.๘๖	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๓๗	๘๔.๖๑	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๕๔	๗๘.๘๑	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๕.๕๒	๗๖.๕๐	เพิ่มขึ้น
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (OIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๓.๐๗	๗๙.๙๖	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๕.๖๑	๘๑.๖๒	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๑.๕๑	๘๒.๔๖	เพิ่มขึ้น
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๗.๙๗	๘๕.๓๓	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๒.๕๐	๑๐๐	เพิ่มขึ้น
เฉลี่ย		๕๗.๙๑	๘๕.๖๑	เพิ่มขึ้น
ระดับผลการประเมิน		D	A	เพิ่มขึ้น



### ผลคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ดังนี้



๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. จุดแข็ง ของการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ 1๑-1๖ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๘๖.๔๕ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไป ตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน

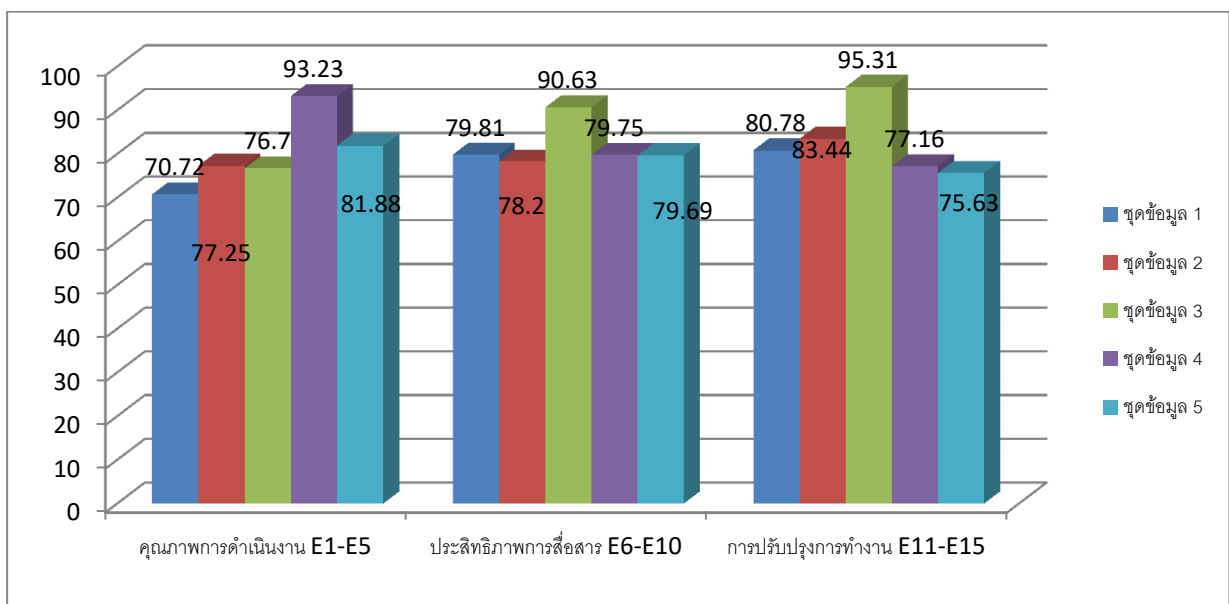
๒. จุดอ่อน ของการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ ข้อ 1๗-1๑๒ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๗๕.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ดังนี้

ตัวชี้วัด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<p><b>๑. การปฏิบัติหน้าที่</b></p> <p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>๒. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล</p> <p>3. กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ในเดือนเมษายน สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<p><b>๒. การใช้งบประมาณ</b></p> <p>๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน</p> <p>๒. การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p>	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ในเดือนเมษายน สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
<p><b>๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล</b></p> <p>๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)</p> <p>๒. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ
<p><b>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b></p> <p>๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด</p>	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ

ตัวชี้วัด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<b>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b> ๑. มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะ และพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๒. จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๓. การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน

**ผลคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ดังนี้**



๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. จุดแข็ง ของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๔๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ



หน่วยงานได้ดีขึ้น โปร่งใสมากขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน**

**๑. จุดแข็ง** ของการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๒.๔๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนรวมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น โปร่งใสมากขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

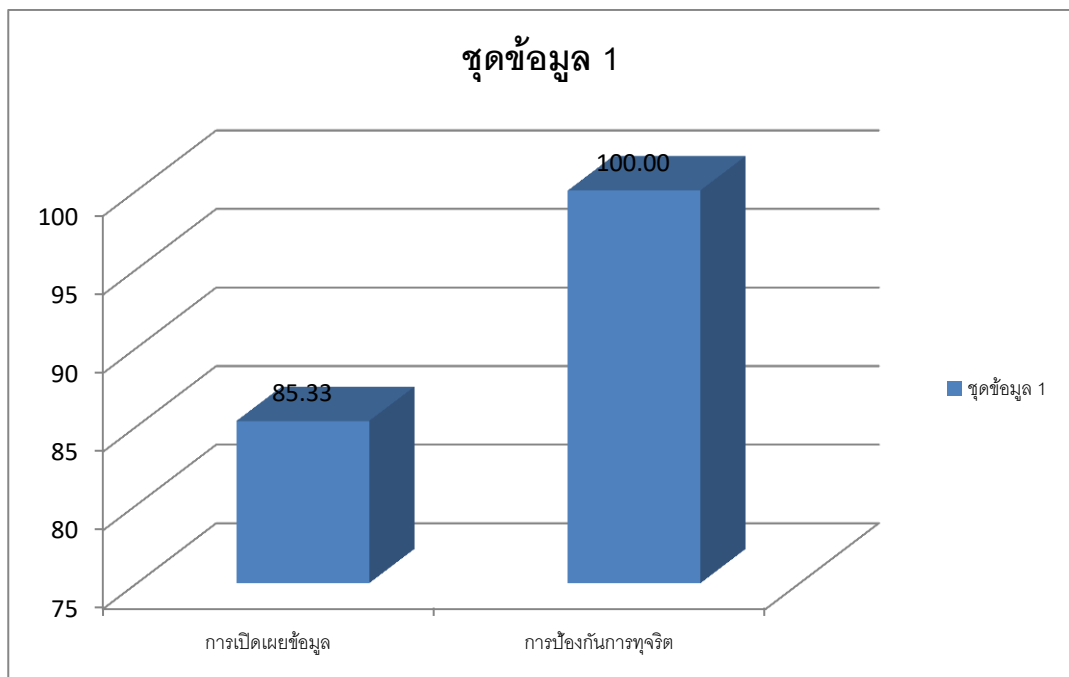
**๒. จุดอ่อน** ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ว่าเป็นไปตามขั้นตอน การปฏิบัติงาน /การให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก รับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

**๓. ข้อเสนอแนะการพัฒนาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ดังนี้**

ตัวชี้วัด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b> ๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน
<b>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b> ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ( <a href="http://www.prueyai.go.th">http://www.prueyai.go.th</a> ) ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ๒. จัดให้มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓. มอบหมายให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<b>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</b> ๑.สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวน ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบ ๒.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำ เดือนพนักงานส่วน ตำบลทุกเดือน

### ๓. ผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้



### ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

๑. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน เท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๓ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผย ข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้ บริการ

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหา

พัสดุ

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดให้เกิดการมีส่วนร่วมซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ซึ่งหน่วยงานควรแสดงเจตจำนงหรือค้ำประกันสัญญาว่าจะปฏิบัติตามด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริต ประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้งให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ข้อเสนอแนะ การพัฒนาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ดังนี้

ตัวชี้วัด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑. แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน รายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ ๓. แสดงแผนการดำเนินการ ภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผน ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ที่ประเมิน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน

ตัวชี้วัด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๔. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>๕. แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม แสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>๖. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้มากขึ้น</p> <p>๗. ส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>๘. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง</p> <p>๙. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p> <p>๑๐. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๑๑. กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะกรรมการ</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะกรรมการเพื่อชี้แจงปฏิทินหัวข้อการประเมินฯ และพิจารณา มอบหมายงาน</p> <p>๓. คณะทำงานจัดทำ รวบรวมการเผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน</p>

ตัวชี้วัด/ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตาม
<p><b>๑๐. การป้องกันการทุจริต</b></p> <p>๑. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และ คณะทำงาน</p>	<p>ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน</p>

\*\*\*\*\*