



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ที่ ๑๙๙๙/๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- |   |                      |
|---|----------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่                | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองนายกองปกครองส่วนท้องถิ่น คนที่ ๑            | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๓. รองนายกองปกครองส่วนท้องถิ่น คนที่ ๒            | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๔. ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาท้องถิ่น         | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ หมู่ ๓  | คณะทำงาน             |
| ๖. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ หมู่ ๖  | คณะทำงาน             |
| ๗. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ หมู่ ๑๒ | คณะทำงาน             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง                             | คณะทำงาน             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ                       | คณะทำงาน             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                  | คณะทำงาน             |
| ๑๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                        | คณะทำงาน             |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                      | คณะทำงาน             |
| ๑๓. นักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัด อบต.             | คณะทำงาน             |
| ๑๔. นักจัดการงานทั่วไป กองการศึกษา                | คณะทำงาน             |
| ๑๕. หัวหน้าสำนักปลัด                              | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๖. นักทรัพยากรบุคคล                              | ผู้ช่วยเลขานุการ     |
| ๑๗. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สำนักปลัด อบต.    | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

/โดยมีหน้าที่...

**โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้**

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต ข้อมูลความเสี่ยงด้านจริยธรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรมกลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม
๔. วางแผน จัดทำหรือทบทวนพัฒนาปรับปรุงแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี)
๖. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนี้
  - (๑) ก่อนการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ
  - (๒) ระหว่างการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ
  - (๓) หลังดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม เพื่อประเมินผลการขับเคลื่อนจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเจตนจิตร สัมพุธานนท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่