



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐๕๕-๙๒๒๐๕๒

ที่ ศก ๗๑๓๐๑/๗๕๕

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๑. เรื่องเดิม

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)


๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวมาลัย แก้วคุณ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....


(นายประภาส อภัยวงศ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

.....
.....
.....

เจ๊อ นิตชากร

(ลงชื่อ)



(นางจุไรรัตน์ เมธาวัชรกร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

.....
.....
.....

- ทบ

(ลงชื่อ).....



(นายปอง ปรีอปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

รายงาน การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
 (ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากําลัง ๓ ปี -จัดทำแผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อใช้ในการกําหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากําลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓</p> <p>- จัดทำแผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกําหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากําลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>ผลกรทำเป็นงาน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>- จัดทำร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบรือใหญ่ เรื่อง การกําหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล เสนอ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้โดยกําหนดให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากําลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ รวมทั้งเรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง ครั้งที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>- จัดทำร่างทำแผนอัตรากําลัง ๓ ปี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เสนอ ก.อบต.จังหวัดศรีสะเกษให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ทันประกาศ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากําลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p>	<p>- จัดทำร่างประกาศ รับโอนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ทดแทนนางเลื้อ มะลิพันธ์ ที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p>
	<p>๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศสรรหาตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (หลังจากกรมประกาศปลด)</p>

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแล้วใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งนี้ไม่มีกรแก้ไขเปลี่ยนแปลง
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนระดับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเป็น เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัดกองการศึกษา
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓)
		- ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานด้านสุขภาพในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว</p> <p>- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนฯ</p>
	<p>๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>- โครงการจิตชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๓</p>
	<p>๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	
	<p>๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี และประสานงานกับโรงพยาบาลศรีสะเกษ</p> <p>- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p> <p>- จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล</p> <p>- จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ</p> <p>- จัดกิจกรรม Big Clean</p>

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และแนวทางการปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อย</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาอบรมอภยงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และแนวทางการปฏิบัติ ตามประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบึงอ้อย</p>
	<p>๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓</p>	<p>- ดำเนินการแล้วใน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ครั้งนี้ไม่มีกรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลง</p>
		<p>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต</p>