



(ร่าง)

แบบประเมิน

ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(Local Performance Assessment : LPA)

ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๕๐ จำนวน ๔๖ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑. ตัวชี้วัดจริง จำนวน ๔๔ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๗๘, ๘๑ - ๙๐ จำนวน ๒๒๐ คะแนน

๒. ตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๗๙ - ๘๐ จำนวน ๑๐ คะแนน (ไม่นำไปนับเป็นคะแนนรวม)

เป้าหมายเชิงคุณภาพ: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพ สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย โปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

เป้าหมายเชิงปริมาณ: ร้อยละขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ ๓ ร้อยละ ๗๐

ชื่อ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....

| หัวข้อประเมิน                                                | เมือง<br>พัทยา | อบจ.      | ทน.       | ทม.       | ทต.       | อบต.      | คะแนนที่ได้ |        |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------|
|                                                              | ตัวชี้วัด      | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | ตัวชี้วัด | คะแนน       | ร้อยละ |
| ๑. การจัดเก็บรายได้                                          | ๑๒             | ๖         | ๑๒        | ๑๒        | ๑๒        | ๑๒        |             |        |
| ๒. การจัดทำงบประมาณ                                          | ๔              | ๔         | ๔         | ๔         | ๔         | ๔         |             |        |
| ๓. การพัสดุ                                                  | ๗              | ๗         | ๗         | ๗         | ๗         | ๗         |             |        |
| ๔. การบริหารงบประมาณรายจ่าย<br>การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน | ๙              | ๙         | ๙         | ๙         | ๙         | ๙         |             |        |
| ตัวชี้วัดนำร่อง                                              | ๒              | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         | ๒         |             |        |
| ๕. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน<br>ท้องถิ่น                     | ๑              | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         | ๑         |             |        |
| ๖. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงาน<br>การเงินและการคลัง               | ๕              | ๕         | ๕         | ๕         | ๕         | ๕         |             |        |
| รวม                                                          | ๓๘             | ๓๒        | ๓๘        | ๓๘        | ๓๘        | ๓๘        |             |        |

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน

( ..... )

ปลัด/รองปลัด/ผอ.สำนัก/กอง .....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าทีมประเมิน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน  
( ..... )

ลงชื่อ ..... ทีมประเมิน  
( ..... )

วันที่ประเมิน...../...../.....

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๓๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด

๑.๑ กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๕๐ จำนวน ๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๐ คะแนน

**เป้าหมาย:** องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง การมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ การกำหนดขั้นตอนการจัดเก็บภาษีให้มีความชัดเจน และมีความโปร่งใส

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายชินทร์ สัจจามัน ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. ๐๘ ๑๙๓๘ ๒๕๙๘

๒. นายผจญ มหันตปัญญา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๖๘๒๙ ๖๙๖๑

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๔๒๐

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| ๔๕        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อจัดเก็บรายได้ทั้ง ๓ ประเภท</p> <p>๒. สำเนาใบเสร็จรับเงินที่แสดงว่าได้มีการจัดเก็บ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> | <p>๔๕. มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. การจัดเก็บภาษีการค่าน้ำมัน</p> <p>๒. การจัดเก็บภาษียาสูบ</p> <p>๓. การจัดเก็บภาษีผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บครบทั้ง ๓ ประเภท ๕</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๒ ประเภท ๓</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ ประเภท ๑</p> <p>๔. มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ ๐</p> |       |             |

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                           | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| <p><b>คำอธิบาย:</b><br/>มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ หมายถึง มีการออกข้อบัญญัติภาพีประเภทใดประเภทหนึ่งโดยกำหนดอัตราภาษีเป็นร้อยละ ๐ หรือ มีการชะลอการจัดเก็บ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |             |
| ๔๖                                                                                                                                                                                                                  | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br/>ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br/>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗<br/>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p><b>คำอธิบาย:</b><br/>จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> | <p>๔๖. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b><br/>๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓<br/>๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓<br/>๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓<br/>๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| ๔๗        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ เว็บไซต์จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงภาระหน้าที่ในการ เสีย ภาษี และ ค่า ธรรมเนียม ต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือบริการสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> | <p>๔๗. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี การออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด จากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. จดหมายข่าว</p> <p>๔. ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ ....</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๘ – ๙ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ – ๗ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๔๘        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีทั้งหมด โดยนับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับจำนวนผู้ที่ได้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๓</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน แก๊สปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับแก๊สปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> | <p>๔๘. จำนวนผู้ชำระภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี ๒๕๖๓</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. จำนวนผู้ชำระภาษีจากการค่าน้ำมัน</p> <p>๒. จำนวนผู้ชำระภาษีจากยาสูบ</p> <p>๓. จำนวนผู้ชำระภาษีเข้าพักในโรงแรม</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙</p> <p>๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

**คำอธิบาย:**

- สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมปี ๖๓} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีปี ๖๓}}$$

หมายเหตุ: ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๔๙        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทั้งหมด กับหลักฐานประกาศ คำสั่ง หรือสำเนาหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถาม ผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมในปี ๒๕๖๓</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>(๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> | <p>๔๙. การเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม เพื่อให้ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๒. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวนมากกว่า ๑ ครั้ง และไม่มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม</p> <p>๓. มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามผู้ค้างชำระ จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๔. มีผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียม แต่ไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือเร่งรัดติดตามทวงถามใด ๆ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๕๐        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแบบแจ้งการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมที่ปรากฏสัญลักษณ์หรือรูปแบบการให้บริการตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๒๔</p> <p>(๑) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน ก๊าซปิโตรเลียม โดยออกข้อบัญญัติเก็บเพิ่มได้ไม่เกินลิตรละ ๑๐ สตางค์สำหรับน้ำมัน และกิโลกรัมไม่เกิน ๑๐ สตางค์ สำหรับก๊าซปิโตรเลียม</p> <p>(๒) ภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับยาสูบ ออกข้อบัญญัติจัดเก็บเพิ่มได้ไม่เกินมวนละ ๑๐ สตางค์</p> <p>(๑๐) ค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัด ออกข้อบัญญัติเรียกเก็บจากผู้พักโรงแรม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการภายในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๑) ตราข้อบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p>๔. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙))</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> | <p><b>๕๐. การเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีการรับชำระเงินผ่านธนาคารหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ</p> <p>๒. มีการรับชำระเงินนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p>๓. มีการรับชำระเงินนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ</p> <p>๔. มีการรับชำระเงินด้วยช่องทางอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑. - ๓.</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๖๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้ ตัวชี้วัดที่ ๔๕ - ๖๒ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด

๑.๒ กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ตัวชี้วัดที่ ๕๑ - ๖๒ จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด  
จำนวน ๖๐ คะแนน

**เป้าหมาย:** เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ การกำหนดและการปฏิบัติตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความชัดเจนและมีความโปร่งใส

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| ๕๑        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแลสำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน</p> <p>๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นแล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p>๕๑. มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ดังนี้</p> <p>๑. ประเภหการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๒. ประเภหการกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>๓. ประเภหการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์</p> <p>๔. การตลาด</p> <p>๕. ประเภหสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร</p> <p>๖. ประเภหการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ</p> <p>๗. ประเภหการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีและได้จัดเก็บ ๕ - ๗ ข้อ</p> <p>๒. มีและได้จัดเก็บ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. มีและได้จัดเก็บ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือมีแต่ไม่ได้จัดเก็บ</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๕๒        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบจาก วัน/เดือน/ปีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานข้อมูลสถิติการคลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบฐานข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ซึ่งจะต้องรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และระบบฐานข้อมูลกลางจะปิดระบบการรายงานข้อมูลภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖/ว ๒๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๐๓๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>จังหวัดสามารถใช้ username/password ของจังหวัดเพื่อล็อกอิน เข้าไปในระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ในเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วตรวจสอบวัน/เวลาในการบันทึกข้อมูลสถิติการคลังท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้ทุกแห่ง</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p><b>๕๒. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</b></p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เร็วกว่าวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. วันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. ส่งหลังจากวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| ๕๓        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ให้ตรวจสอบจากการประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ เว็บไซต์ จดหมายข่าว ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อสิ่งพิมพ์ หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ และจดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง เป็นต้น</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>การประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และระยะเวลาการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้าก่อนปีที่จะมีการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีทราบถึงภาระหน้าที่ในเสียภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงประโยชน์ที่ประชาชนและผู้เสียภาษีจะได้รับจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่นำไปใช้ในการจัดทำโครงการหรือบริการสาธารณะเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p>๕๓. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี จากการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่นและได้จัดเก็บตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ <b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ</p> <p>๒. เว็บไซต์</p> <p>๓. จดหมายข่าว</p> <p>๔. ป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๕. สื่อสิ่งพิมพ์</p> <p>๖. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย</p> <p>๗. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</p> <p>๘. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง</p> <p>๙. อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๘ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๕ – ๗ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๓ – ๔ ข้อ</p> <p>๔. ดำเนินการน้อยกว่า ๓ ข้อ</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๕๔        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br/>ให้ตรวจสอบจากจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมของหน่วยงานอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ) ซึ่งจะต้องปรากฏข้อมูลแผนที่แม่บท ตามขั้นตอนที่ (๑) – (๔)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br/>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p><b>คำอธิบาย</b><br/>แผนที่แม่บท เป็นการแสดงแนวเขตการปกครอง และพื้นที่ที่มีการแบ่งเขตย่อยภายในเขตการปกครองเพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p><b>๕๔. การจัดทำแผนที่แม่บทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน</li> <li>๒. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน</li> <li>๓. แบ่งเขตย่อย (Block)</li> <li>๔. จัดทำรูปแบบแปลงที่ดินและมีรหัสแปลงที่ดิน</li> </ol> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๔</li> <li>๒. ดำเนินการแล้วเสร็จถึงขั้นตอนที่ ๓</li> <li>๓. ดำเนินการในขั้นตอนที่ ๑ - ๒</li> <li>๔. ไม่มีการดำเนินการขั้นตอนใด ๆ</li> </ol> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๕๕        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br/>ให้ตรวจสอบเอกสารการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และมีการลงทะเบียนเพื่อรับข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ เพื่อนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br/>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๓๖๑ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒<br/>๒. หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๙๑๙ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>คำอธิบาย:</b><br/>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ มาตรา ๙๒ กำหนดให้กรมที่ดินจัดส่งข้อมูลรูปแปลงที่ดินและข้อมูลเอกสารสิทธิของเจ้าของที่ดิน ให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องใช้ความระมัดระวังในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์จึงต้องมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลดังกล่าว</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p>๕๕. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลจากกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b><br/>๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และเข้าลงทะเบียนในระบบรับข้อมูลเอกสารสิทธิของกรมที่ดิน และนำไปใช้ประโยชน์<br/>๒. มีการลงทะเบียนในระบบเพื่อรับข้อมูลราคาประเมินจากกรมธนารักษ์ และนำไปใช้ประโยชน์<br/>๓. มีการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่โอน/ย้าย ต้องเปลี่ยนตัวบุคคลรับผิดชอบ)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br/>๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ<br/>๒. ดำเนินการครบ ๒ ข้อ<br/>๓. ดำเนินการครบ ๑ ข้อ<br/>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕<br/>๔<br/>๓<br/>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๕๖        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>มีการประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้ที่มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๓ ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มาตรา ๑๔ มาตรา ๒๗ มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p>๕๖. ประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะดำเนินการสำรวจให้ประชาชนทราบ</p> <p>๒. มีการแต่งตั้งและออกบัตรประจำตัวให้แก่พนักงานสำรวจ</p> <p>๓. มีการประกาศแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ และ ๔) และจัดส่งให้แก่ผู้เสียภาษี ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการครบ ๑-๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| ๕๗        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>มีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส.๑ และ ๒) และบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง หรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นห้องชุด (บัญชีของกรมธนารักษ์) ภายในกำหนดเวลาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายเวลาเป็นการทั่วไป (ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มาตรา ๑๔ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษีและรายละเอียดอื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๗๔๗๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างฯ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดที่จำเป็น ณ สำนักงานหรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ของทุกปี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย มีอำนาจขยายระยะเวลาดำเนินการดังกล่าวเป็นการทั่วไปไปตามความจำเป็นแก่กรณีได้</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p>๕๗. ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒) ได้ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษี และรายละเอียดอื่นที่จำเป็น (ภ.ด.ส. ๑ และ ๒)</p> <p>๒. มีประกาศบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน หรือสิ่งปลูกสร้าง (ของกรมธนารักษ์)</p> <p>๓. ปิดประกาศ ภ.ด.ส ๑ และ ๒ ที่สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. มีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๔ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการครบ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| ๕๘        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษี ภาษี ป้าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๒ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบ ประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> | <p>๕๘. จำนวนผู้เสียภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

**คำอธิบาย :**

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๖๒}}$$

**หมายเหตุ:** ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                  |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|
| ๕๙ | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของภาษีป้าย แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> | <p>๕๙. จำนวนเงินภาษีป้ายเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|

| ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                    | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| <b>คำอธิบาย:</b><br>สูตรการคำนวณ<br>$\frac{\text{เงินภาษีป้าย ที่จัดเก็บได้ ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ปี ๖๒}}$ <b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |             |
| ๖๐                                                                                                                                                                                                                           | <b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br>ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)<br><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕<br>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐<br>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐ ๘๐ ๘.๓/ว ๔ ๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑<br>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒<br>๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘<br><b>คำอธิบาย:</b><br>สูตรการคำนวณ<br>$\frac{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ปี ๖๒}}$ <b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา | ๖๐. จำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๒ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)<br><br><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b><br>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒ ๕<br>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๙.๙๙ ๓<br>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐.๐๐ - ๒๐.๐๐ ๑<br>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐ ๐ |       |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๖๑        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ของ ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบ ประกอบกับ ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. สูตรการคำนวณ<br/> <math display="block">\frac{(\text{เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๓} - \text{ปี ๖๒}) \times ๑๐๐}{\text{เงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ปี ๖๒}}</math></p> <p>๒. ไม่นับรวมรายได้ที่ยกเว้นค่าธรรมเนียมการ ออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม กฎกระทรวง ยกเว้นค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาต และหนังสือรับรองการแจ้ง ตาม กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมการออก ใบอนุญาต หนังสือรับรองการแจ้งและการให้ บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา</p> | <p>๖๑. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตาม พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ (เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในปี ๒๕๖๓)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เท่าเดิมหรือเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๒</p> <p>๒. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๕.๐๐ – ๙.๙๙</p> <p>๓. ลดลงจากปี ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๐ - ๒๐</p> <p>๔. ลดลงเกินกว่าร้อยละ ๒๐</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| ๖๒        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. หลักฐานการรับชำระภาษีเป็นเอกสาร เช่น ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ เช็คนาคาร์ หรือหลักฐานการรับชำระผ่านระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ณ วันที่เข้าตรวจประเมิน</p> <p>๒. ตรวจสอบ Statement ของบัญชีธนาคารซึ่งแสดงการโอนเงินค่าภาษีและค่าธรรมเนียมผ่านระบบธนาคาร</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการชำระเงินผ่านไปรษณีย์</p> <p>๔. ตรวจสอบประกาศ หรือคำสั่งที่กำหนดให้มีการรับชำระเงินนอกสถานที่หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. มาตรา ๕๑ พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๒๖๘๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐</p> <p>๕. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤติ (รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19))</p> | <p>๖๒. การเพิ่มช่องทางอำนวยความสะดวกประชาชนในการรับชำระภาษีท้องถิ่น (ภาษีที่ดินฯ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีการรับชำระภาษีผ่านธนาคารบนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ผ่านระบบรหัสบาร์โค้ด หรือระบบ QR Payment ๕</p> <p>๒. มีการรับชำระภาษีโดยเช็คนาคาร์ หรือโอนผ่านบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือรับชำระภาษีนอกสถานที่ หรือหน่วยให้บริการเคลื่อนที่ หรือนอกเวลาราชการ เช่น วันหยุดราชการ เวลาพักเที่ยง ฯลฯ ๓</p> <p>๓. มีการรับชำระภาษีโดยไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการใด ๆ (รับชำระ ณ สำนักงาน/หรือที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพียงอย่างเดียว) ๐</p> |       |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------|-----------------|-------|-------------|
|-----------|----------------------|-----------------|-------|-------------|

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๒๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

**คำอธิบาย:**

ประเมินผลการดำเนินงานถึงวันที่เข้าตรวจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – วันที่เข้าตรวจ)

**หมายเหตุ:** ประเมินเฉพาะเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

**หน่วยที่ ๒** การจัดทำงบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๖๓ – ๖๖ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

**เป้าหมาย:** องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสมและใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑  
๒. นายธีรเดช แสงแป้น นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๖๓        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. รายงานการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. ข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p>๔. ญัตติเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p>๕. ญัตติเสนอสภาท้องถิ่นหรือหนังสือรายงานขยายระยะเวลากรณีไม่สามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายได้ทันวันที่ ๑๕ สิงหาคม (ข้อ ๒๔) (ถ้ามี)</p> <p>๖. เอกสารอื่น เช่น เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> | <p>๖๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เสนอภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๒. เสนอภายในวันที่ ๑๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. เสนอภายในวันที่ ๒๔ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> <p>๔. เสนอหลังจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                             | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|
|           | พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓<br>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ |                 |       |             |

**คำอธิบาย:**

๑. งบประมาณรายจ่าย: งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้ เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้ง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

๒. เสนอร่างงบประมาณรายจ่าย: เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี แล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒

๓. กรณีมีการขอขยายระยะเวลา ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ให้ตรวจสอบว่ามีการปฏิบัติตามข้อ ๒๔ ของระเบียบ งบประมาณหรือไม่

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| ๖๔ | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. การอนุมัติและประกาศใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. หนังสือและประกาศรายงานการรับ- จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ หลังสิ้นสุด งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ผู้กำกับดูแล <u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๐</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม :ให้องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น จัดส่งสำเนา งบ ปร มาณ ราย จ าย ปร ะ จ ำ ปี และ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่ง</p> | <p>๖๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ให้สามารถใช้ทันได้ใน วันที่ ๑ ตุลาคม และส่งสำเนา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับ อนุมัติให้ประกาศใช้ แล้วส่งให้ผู้กำกับ ดูแลและจัดทำประกาศรายงานการรับ- จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุด งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่งให้ ผู้กำกับดูแล</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่ง สำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้ กำกับดูแลภายใน ๗ วันนับแต่วัน ประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการ รับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ</p> <p>๒. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> | ๕ | ๓ |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๖๔        | <p>นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. รายงานการรับ-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ : ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ ไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวันตามแบบที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ-จ่ายดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัดภายในระยะเวลาสิบห้าวันหลังจากนั้นแล้วให้จังหวัดรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ทันได้วันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแลภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๓. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ใช้ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม/ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแลเกิน ๑๕ วันนับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ส่งให้กับผู้กำกับดูแล เกิน ๓๐ วันนับแต่วันประกาศ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๑</p> <p>๐</p>                   |             |
| ๖๕        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>๖๕. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เกินร้อยละ ๑๕.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. เกินร้อยละ ๑๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕.๐๐</p> <p>๓. เกินร้อยละ ๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ไม่เกินร้อยละ ๕.๐๐</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
|           | <p>- สูตรการคำนวณ<br/> <math>\frac{\text{งบประมาณครุภัณฑ์ที่ดิน-สิ่งก่อสร้าง} \times 100}{\text{งบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ}}</math><br/> <b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |             |
| ๖๖        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br/>           ๑. รายงานการขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ<br/>           ๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น<br/>           ๓. ประกาศและเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายให้ผู้กำกับดูแล และมีการเผยแพร่การโอนงบประมาณในเว็บไซต์หลักขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น<br/> <b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br/>           ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗<br/>           ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒<br/> <b>คำอธิบาย:</b><br/>           ๑. การโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เช่น การโอนงบประมาณจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ไปเป็นหมวดค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ (การโอนข้ามหมวดทุกหมวด ให้คำนวณเป็นเกณฑ์การให้คะแนนทั้งหมด)<br/>           ๒. กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน<br/>           ๓. การโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการเอง ไม่ต้องนำมานับเกณฑ์การให้คะแนน<br/> <b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๖๖. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาลและการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b><br/>           ๑. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ไม่เกิน ๔ ครั้ง<br/>           ๒. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๗ ครั้ง<br/>           ๓. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๘ - ๑๐ ครั้ง<br/>           ๔. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เกินกว่า ๑๐ ครั้ง</p> | <p>๕<br/>๓<br/>๑<br/>๐</p> |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๓๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

**หน่วยที่ ๓ การพัสดุ ตัวชี้วัดที่ ๖๗ – ๗๓ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด จำนวน ๓๕ คะแนน**

**เป้าหมาย:** เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนิพนธ์ชัย ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑

๒. นางสาวศิลิกา การดี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๖ ๔๐๑๕ ๔๔๒๘  
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๖๗        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง</p> <p>๕. ใบตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เงินอุดหนุน</p> | <p>๖๗. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง</p> <p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เหลือตรวจรับ ภายใน ๓ วันทำการ</p> <p>๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน ๓ วันทำการ นับแต่</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|           | <p>เฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๒. การตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการต้องตรวจรับภายใน ๓ วันตามเกณฑ์การให้คะแนน ทั้งกรณีงานที่เป็นไปตามสัญญาและไม่เป็นไปตามสัญญา</p> <p>๓. งานก่อสร้าง ตามตัวชี้วัดนี้ให้วัดทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์ประกอบที่ตรงส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง</p> <p>๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน ๓ วันทำการนับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๐                                   |             |
| ๖๘        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. หนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๘</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. ทุกโครงการที่อยู่ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานจะต้องมีการบันทึกเกี่ยวกับ</p> <p>๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง</p> <p>๒) วันที่กำหนดให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>๓) วันครบกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด</p> <p>๔) จำนวนงวดงาน</p> <p>๓. งานก่อสร้าง หมายถึงรวมถึง ทุกงานจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> | <p>๖๘. การบันทึกการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับรายงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้น ๆ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. รายงานให้ทราบ ไม่เกิน ๒ วันทำการ ทุกโครงการ</p> <p>๒. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ ทุกโครงการ</p> <p>๓. รายงานให้ทราบภายใน ๓ วันทำการ แต่ไม่ทุกโครงการ</p> <p>๔. รายงานเกิน ๓ วันทำการ หรือไม่รายงาน</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|           | <b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                     |             |
| ๖๙        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบแล้ว</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๒ - ๒๐๖ และ ข้อ ๒๑๓</p> <p><b>คำอธิบาย</b></p> <p>๑. พัสด หมายถึง วัสดุ และครุภัณฑ์</p> <p>๒. ให้ตรวจสอบเฉพาะรายงานผลการตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี สำหรับรายงานผลการตรวจสอบวัสดุ ให้คณะกรรมการร้องขอจากองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นเพื่อตรวจดู แต่ไม่นำมาพิจารณาตามเกณฑ์ให้คะแนน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้</p> | <p>๖๙. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบพัสดุกงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุโดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๒๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้เสนอรายงานผลการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |             |
| ๗๐        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๓. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๔. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>คำนวณจากการจัดซื้อจัดจ้างจากงบลงทุนในลักษณะค่าครุภัณฑ์ที่ ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่น (ทุกแหล่งงบประมาณ) ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์ประกอบโครงสร้างส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๗๐. การประหยังบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ ๕ ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ๓</p> <p>๓. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินร้อยละ ๕ ๑</p> <p>๔. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง ๐</p> |       |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
| ๗๑        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ ระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๒๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. ระบบ e-GP (electronic Government Procurement) หมายถึง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการในระบบ e – GP ครบทุกงาน ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๗๑. มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ลำดับที่</p> <p>๒. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน</p> <p>๓. ชื่อผู้ประกอบการ</p> <p>๔. รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖. เอกสารอ้างอิง</p> <p>๗. เหตุผลสนับสนุน</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เผยแพร่ครบทุกไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ ๕</p> <p>๒. เผยแพร่สามไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ ๓</p> <p>๓. เผยแพร่สองไตรมาส และครบ ๗ องค์ประกอบ ๑</p> <p>๔. เผยแพร่หนึ่งไตรมาส หรือไม่ครบทุกองค์ประกอบ ๐</p> |       |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |             |
| ๗๒        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. การเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ, ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่น ๆ โดยให้ทีมประเมินฯ ตรวจสอบในเชิงประจักษ์ (เปิดดูจากเว็บไซต์จริงในวันตรวจประเมินฯ)</p> <p>๓. ใบจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ</p> <p>๔. บันทึกรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเห็นชอบการใช้จ่ายเงินสะสม</p> <p>๕. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ให้ตรวจฎีกาจริงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๕๑ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. มากกว่าที่กำหนดของการเผยแพร่ ๒ เว็บไซต์ (เว็บไซต์หลัก ได้แก่ ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เช่น เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด/จังหวัด/อำเภอ ฯลฯ</p> <p>๒. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐</p> | <p>๗๒. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลาง ในเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด (จากแหล่งเงินทุกประเภท)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด ๕</p> <p>๒. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด ๓</p> <p>๓. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด ๑</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ ๐</p> |       |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนน            | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
|           | <p>บาท จากแหล่งเงินทุกประเภท ให้ได้ ๕ คะแนน</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบายข้อ ๒. จึงจะสามารถตัดสินการประเมินได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |             |
| ๗๓        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>๓. เอกสารที่ได้รับการเห็นชอบราคากลางจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. ราคากลาง หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริง โดยราคากลางดังกล่าว จะต้องได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด</p> <p>๒. งานก่อสร้าง หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติมปรับปรุง รื้อถอนหรือการการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคารสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงาน</p> | <p><b>๗๓. การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง</b></p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างประกอบด้วยประธานซึ่งเป็นข้าราชการ จำนวน ๑ คน และกรรมการซึ่งควรแต่งตั้งจากข้าราชการอย่างน้อย ๒ คน</p> <p>๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีการประชุมเพื่อกำหนดราคากลางให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง</p> <p>๓. นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p> | ๕<br>๓<br>๑<br>๐ |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๕๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๒๕ |
| คะแนนที่ได้ |    |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                        | เกณฑ์การประเมิน                                                               | คะแนน       | คะแนนที่ได้ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|           | งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ | ๒. ร้อยละ ๘๕.๐๐ – ๘๙.๙๙<br>๓. ร้อยละ ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙<br>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๕.๐๐ | ๓<br>๑<br>๐ |             |

**คำอธิบาย:**

**การคำนวณ:** ร้อยละของจำนวนงบประมาณรายจ่ายที่เบิกจ่ายได้จริง รวมเงินกันกรณีก่อนนี้ผู้купัน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เปรียบเทียบกับรายได้/รายรับจริง ประกอบด้วย

- รายได้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเอง
- รายได้รัฐจัดเก็บและจัดสรรให้/รายได้รัฐจัดเก็บและแบ่งเพิ่มให้
- เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

**สูตรการคำนวณ:**

$$\frac{\text{รายจ่ายจริงตามงบประมาณ} + \text{เงินกันกรณีก่อนนี้ผู้купัน} \times 100}{\text{รายรับจริง}}$$

**หมายเหตุ**

เงินกันกรณีก่อนนี้ผู้купัน หมายถึง การกันเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙/๑ รายการเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส) ด้วย

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                     |             |
| ๗๕        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>รายจ่ายตามรายงานรับ-จ่ายเงินสดประจำเดือน เมื่อสิ้นปีงบประมาณเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่าย</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๘</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๔๘</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้จ่ายเงินเกินแผนฯ ถือเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b> เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{รายจ่ายจริงตามงบประมาณ} \times ๑๐๐}{\text{รายจ่ายตามแผนการใช้จ่ายเงิน}}$ <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๗๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน ๓ หมวด (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ) เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. หมวดค่าตอบแทน</p> <p>๒. หมวดค่าใช้สอย</p> <p>๓. หมวดค่าวัสดุ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. เป็นไปตามแผน ๓ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๒. เป็นไปตามแผน ๒ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๓. เป็นไปตามแผน ๑ หมวด ได้ร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๗๖        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นฯ</p> <p>๒. บันทึกอนุมัติให้กู้เงิน กรณีไม่ก่อหนี้ผูกพัน ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เปรียบเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๙</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p><u>วัตถุประสงค์</u> เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเงินได้ตามสัญญาจ้าง</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\frac{\text{จำนวนเงินกันกรณีไม่ก่อหนี้} \times 100}{\text{งบประมาณหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง}}$ <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๗๖. การกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ไม่มีการกันเงิน</p> <p>๒. กันเงินไม่เกิน ร้อยละ ๕</p> <p>๓. กันเงินไม่เกิน ร้อยละ ๑๐</p> <p>๔. กันเงินเกิน ร้อยละ ๑๐</p> | <p>๕<br/>๓<br/>๑<br/>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | คะแนน             | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |             |
| ๗๗        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ใบตรวจรับพัสดุ</p> <p>๒. ใบตรวจรับงาน</p> <p>๓. ฎีกาเบิกจ่ายเงิน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๗</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. ดูจากวันที่กรรมการได้ตรวจรับพัสดุหรือตรวจรับงาน</p> <p>๒. ให้ใช้วิธีสุ่มตรวจฎีกา โดยให้ผู้ตรวจเป็นผู้คัดเลือกฎีกาเอง จำนวน ๑๐ ฎีกา</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วางฎีกาเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างรวดเร็ว</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๗๗. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงิน ของหน่วยงานผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. วางฎีกาอย่างช้าไม่เกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p> <p>๒. วางฎีกาเกิน ๕ วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง</p> | <p>๕</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๗๘        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br/>หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่รวมเงินกัน)</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br/>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓</p> <p><b>คำอธิบาย :</b><br/>๑. สูตรการคำนวณ<br/> <math display="block">\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่อหนี้ตามสัญญา}}</math><br/> ๒. มิใช่รายจ่ายประจำ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๗๘. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายหมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b><br/> ๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป<br/> ๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๘๐.๐๐<br/> ๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๗๕.๐๐<br/> ๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐</p> | <p>๕<br/>๓<br/>๑<br/>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------|-----------------|-------|-------------|
|           |                      |                 |       |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๗๙        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้/เว้นแต่ อปท. ที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ตัดฐานการประเมินได้</p> | <p><b>(ตัวชี้วัดนำร่อง)</b></p> <p>๗๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถก่องนี้ผูกพันงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. สามารถดำเนินการก่องนี้ผูกพันงบประมาณได้ ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. สามารถดำเนินการก่องนี้ผูกพันงบประมาณได้ ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการก่องนี้ผูกพันงบประมาณได้ ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. ดำเนินการก่องนี้ผูกพันงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๘๐        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ e-Plan</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๔๐๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงแหล่งน้ำกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้/เว้นแต่ อบท. ที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้ตัดฐานการประเมินได้</p> | <p><b>(ตัวชี้วัดนําร่อง)</b></p> <p>๘๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๔๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๓. สามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๓๐.๐๐ ขึ้นไปของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ของโครงการที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมดภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

|             |    |
|-------------|----|
| คะแนนเต็ม   | ๒๐ |
| คะแนนที่ได้ |    |

หน่วยที่ ๔ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๗๔ - ๘๔ จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด

๔.๒ การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ตัวชี้วัดที่ ๘๑ - ๘๔ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด จำนวน ๒๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวสรัญญา แปะทอง ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๖๐๑  
 ๒. นางสาววณิชพร พิมพ์สิงห์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๖ ๙๐๑๖  
 ๓. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. ๐๙ ๗๑๓๖ ๙๐๑๖  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๑, ๑๖๐๘

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                         | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| ๘๑        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b><br/> บันทึกเสนอรายงานการเงินประจำเดือน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b><br/> หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๕</p> <p><b>คำอธิบาย:</b><br/> <b>วัตถุประสงค์</b> เป็นการเร่งรัดการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน เพื่อให้ผู้บริหารมีข้อมูลใช้ในการบริหารงานต่อไป<br/> - ให้อำเภอที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p> | <p>๘๑. การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b><br/> ๑. ภายใน ๑ - ๓ วันทำการ<br/> ๒. ภายใน ๔ - ๕ วันทำการ<br/> ๓. ภายใน ๖ - ๗ วันทำการ<br/> ๔. เกินกว่า ๗ วันทำการ</p> | <p>๕<br/> ๓<br/> ๑<br/> ๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๘๒        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่ายจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ &gt; อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p> <p>๒. รายงานการโอนงบประมาณและการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณจากจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบงบประมาณ &gt; รายงานการโอนงบประมาณ &gt; ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ &gt; รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย &gt; ประจำปี เปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณ</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>ให้ดูวันที่พิมพ์หลักฐานจากระบบ</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้</p> | <p>๘๒. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <p>๑. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบภายใน ๑ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอน และหรือ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบเกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| ๘๓        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบการปิดบัญชีและการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่เมนูระบบบัญชี &gt; รายงานงบการเงิน &gt; รายงานประจำปี &gt; งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ &gt; งบแสดงฐานะการเงิน</p> <p>๒. ตรวจสอบหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงินที่เมนูระบบบัญชี &gt; รายงานงบการเงิน &gt; รายงานประจำปี &gt; งบแสดงฐานะการเงินและหมายเหตุประกอบ &gt; หมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๕</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๗๖</p> | <p>๘๓. การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี ๒๕๖๓ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)</p> <p><b>มีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>๑. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ มีงบแสดงฐานะการเงินถูกต้อง</p> <p>๒. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ งบทรัพย์สิน</p> <p>๓. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายจ่ายค้างจ่าย</p> <p>๔. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายได้จากรัฐบาลค้างรับ</p> <p>๕. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ ลูกหนี้ค่าภาษี</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการครบ ๕ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๓ - ๔ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ</p> <p>๔. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๓ แต่งบททดลอง หรือหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

#### คำอธิบาย:

๑. งบทดลอง (Trial Balance) คือ งบที่สร้างขึ้นเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของการบันทึกบัญชีแต่การบันทึกรายการค้าในสมุดรายวันทั่วไป การผ่านรายการ จากสมุดรายวันทั่วไป ไปบัญชีแยกประเภท และการหาค่าคงเหลือด้วยดินสอจากรายการการค้าทุกรายการ ผลรวม ด้านเดบิต ของทุกบัญชี ควรจะต้องเท่ากับผลรวมด้านเครดิตของทุก ๆ บัญชีหลังจากผ่านรายการจากสมุดรายวันทั่วไป ไปยังบัญชีแยกประเภทแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การหาค่าคงเหลือของบัญชีแยกประเภทโดยทั่วไปนิยม หาด้วยดินสอ (Pencil Footing) เพื่อป้องกันการผิดพลาด และหากต้องการแก้ไขก็จะทำได้โดยสะดวก



| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน       | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------|-----------------|-------------|-------------|
|           |                      |                 | คะแนนเต็ม   | ๕           |
|           |                      |                 | คะแนนที่ได้ |             |

**หน่วยที่ ๕** บำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๘๕ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

**เป้าหมาย:** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงาานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จ บำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตลิตสิทธิที่พึงมี พึงได้

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ:** สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

**ผู้รับผิดชอบ:** ๑. นางสาวศิดาภา พรธูวานนท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ โทร. ๐๘ ๙๖๒๐ ๙๘๘๓  
 ๒. นางวรินทร์ จิตดี นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. ๐๘ ๑๘๕๖ ๑๕๗๗  
 ๓. นางสาวกมลน รักเสรี นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๖๙๘๖ ๙๑๗๑  
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๖๗-๙ ต่อ ๒๑๓-๒๑๘

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน                      | คะแนนที่ได้ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|
| ๘๕        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. หนังสือตอบรับการรับเงินสมทบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีหลักฐานการรายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท. ภายในเดือนธันวาคม เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย</p> <p>๓. ไม่รวมรายจ่ายบำเหน็จบำนาญที่เกิดขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) มาตรา ๖</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๘</p> <p>๓. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒)</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท</p> | <p>๘๕. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด (ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๒)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนด/หรือไม่ต้องส่งเงินสมทบเนื่องจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระค่าใช้จ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องนำส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๒. ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง แต่เกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือ ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง (ตั้งแต่ ๑ บาท ถึง ๙๙.๙๙ บาท) โดยส่งภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไป โดยส่งภายในระยะเวลาที่</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                       | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                   | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|
|           | ๐๘๐๘.๕/ว ๓๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒<br>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๗๒๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓ | กฎหมายกำหนด<br>๔. ยังไม่ได้ส่งเงินสมทบ หรือส่งแล้ว แต่ไม่ครบถ้วน โดยส่งขาดตั้งแต่ ๑๐๐ บาท ขึ้นไปส่งเงินสมทบไม่ถูกต้อง ตั้งแต่ ๑๐๐ บาทขึ้นไปและส่งเกินระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือ ไม่ได้ส่งเงินสมทบ | ๐     |             |

#### คำอธิบาย:

๑. การส่งเงินสมทบให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักจากเงินงบประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่เกินร้อยละ ๓ (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์การบริหารส่วนตำบล นำส่งอัตราร้อยละ ๑ เทศบาลและเมืองพัทยา นำส่งอัตราร้อยละ ๒) โดยคำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ ทั้งนี้ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบขาดหรือเกิน (ตั้งแต่ ๐.๐๑ บาท ถึง ๐.๙๙ บาท) ให้ถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเงินสมทบครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งต้องตรวจสอบหนังสือตอบรับการรับเงินสมทบและใบเสร็จรับเงินที่สำนักกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ออกให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหากนำส่งเงินสมทบไม่ถูกต้องครบถ้วน จะแจ้งในหนังสือตอบรับไว้ด้วยแล้ว

๒. กรณี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภาระที่จะต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญสูงกว่ายอดเงินสมทบที่ต้องส่ง คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีรายจ่ายที่ต้องจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือทายาทผู้มีสิทธิ และจำนวนเงินสมทบที่หักไว้เพื่อจ่ายในปีงบประมาณ นั้น ๆ ไม่เพียงพอ ต้องขอโอนเงินเพิ่มจากกองทุนฯ ให้ตรวจสอบหนังสือนำส่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานอำเภอ/จังหวัด เพื่อขอโอนเงินเพิ่มจาก ก.บ.ท.

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้



| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                          | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|
|           | ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘<br>แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไข<br>เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ |                 |       |             |

**คำอธิบาย:**

๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง

๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน

๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**หมายเหตุ:** ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|
| ๘๗ | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลใน</p> | <p>๘๗. การทักท้วงด้านการจัดทำงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--|

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|           | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |             |
| ๘๘        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อเท็จจริงที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือน และที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕</p> <p>๒. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๔. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>๕. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำขึ้นเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติท้องถิ่น</p> <p>๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p><b>คำอธิบาย :</b></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อเท็จจริง</p> | <p>๘๘. การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|           | <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |             |
| ๘๘        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ตรวจสอบหลักฐานข้อบกพร่องที่เป็นลายลักษณ์อักษรของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๔</p> <p>๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจ</p> | <p>๘๘. มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ไม่มี หรือมีแต่ไม่เกิน ๒ เรื่อง</p> <p>๒. มีเกิน ๒ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๕ เรื่อง</p> <p>๓. มีเกิน ๕ เรื่อง แต่ไม่เกิน ๘ เรื่อง</p> <p>๔. มี ๘ เรื่องขึ้นไป</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | เกณฑ์การประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คะแนน                               | คะแนนที่ได้ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|           | <p>ให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง</p> <p>๒. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐานการประเมิน</p> <p>๓. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้ แต่ถ้าหากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๒. จึงจะสามารถตัดฐานการประเมินได้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |             |
| ๙๐        | <p><b>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</b></p> <p>๑. ข้อบกพร่องและการดำเนินการตามข้อบกพร่องของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/บุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีหรือรายไตรมาสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><b>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๑๕ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐</p> <p><b>คำอธิบาย:</b></p> <p>๑. การนับวันที่ดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบให้วันสุดท้ายที่ผู้บริหารท้องถิ่นลงนาม</p> <p>๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน/จังหวัด/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าตรวจ แต่ยังไม่แจ้งผลการตรวจให้ถือว่าไม่มีข้อบกพร่อง</p> <p>๓. กรณีไม่มีหน่วยงานลงตรวจสอบ ให้ตัดฐาน</p> | <p>๙๐. มีการดำเนินการตามข้อบกพร่องของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้)</p> <p><b>เกณฑ์การให้คะแนน:</b></p> <p>๑. ดำเนินการภายใน ๖๐ วัน</p> <p>๒. ดำเนินการภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๓. ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน</p> <p>๔. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือไม่มีการดำเนินการ</p> | <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p> |             |

| ตัวชี้วัด | การตรวจสอบการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เกณฑ์การประเมิน | คะแนน | คะแนนที่ได้ |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|
|           | <p>การประเมิน</p> <p>๔. นับเฉพาะข้อบกพร่องที่มีการแจ้งผลใน<br/>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. กรณีไม่มีข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบให้<br/>ต้องปฏิบัติตาม ให้ถือว่าได้ ๕ คะแนนเต็ม</p> <p><b>หมายเหตุ:</b> ประเมินทุกองค์ประกอบ<br/>ท้องถิ่น ไม่สามารถตัดสินการประเมินได้ แต่ถ้า<br/>หากไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคำอธิบาย ๓. จึงจะ<br/>สามารถตัดสินการประเมินได้</p> |                 |       |             |