

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
อำเภอ ขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : <u>กิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u>	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) งานการเงินและบัญชี กองคลัง จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ทำให้บุคลากรทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่</p> <p>๒) งานการเงินและบัญชี กองคลัง การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานผลในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายนและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๓) งานการเงินและบัญชี กองคลัง จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (website,Line,Facebook) บอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายุติโครงการ (ว/ด/ป)
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : _____ กิจกรรม การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ _____	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง <u>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</u> และชี้แจงให้บุคลากรทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่</p> <p>๒) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง การจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง / จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี ให้บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายนและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๓) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง รับทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และรายงานการจัดซื้อจัดจ้างและเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุรายเดือน/รายปี	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นสอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๘๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม ให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นสอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒) มีการพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑. บุคลากรมีส่วนร่วมได้ทราบถึงช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม สามารถแสดงความคิดเห็น-สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่</p> <p>๒. บุคลากรได้ทราบถึงขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ : กิจกรรมเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประชาชน</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานของตนเองให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) มีประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (website,Line,Facebook) หนังสือประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง</p>	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑. บุคลากรทราบถึงผลงาน การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ</p> <p>๒. ประชาชนและบุคลากรภายนอก ทราบถึงการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ : <u>กิจกรรม จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล</u>	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประชาชน</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม มีช่องทางในการตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒) มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง</p>	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
ประชาชนและสาธารณชน ทราบถึงช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล และมีเจ้าหน้าที่ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๖ : กิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	
ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	
<p>๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประชาชน</p> <p>๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์</p> <p>๑) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทาง ให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน</p> <p>๒) มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	
ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	
<p>๑. ประชาชนและสาธารณชน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๒. ประชาชนและสาธารณชน มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	
งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ๗ : เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.ปรีอใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) หลักสูตร “ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”

ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวนทั้งหมด...๘๐.....คน คิดเป็นร้อยละ...๑๐๐.....ของกลุ่มเป้าหมาย
๒. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลปรีอใหญ่
๓. ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและวัตถุประสงค์
 - ๑) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจใน“ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น” และสามารถปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม หลักธรรม แนวคิดและวิธีการปฏิบัติไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง มีจิตสำนึก ค่านิยม ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมต่อองค์กรหรือหน่วยงานภาครัฐ สร้างจิตสำนึก พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ มีจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ การเสียสละ
 - ๒) เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือตรวจสอบการทำงานของผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น
 - ๓) เกิดรูปแบบองค์การอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
 - ๔) ป้องกันการแสวงหาประโยชน์อันมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.ปรีอใหญ่ มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

งบประมาณที่ได้รับ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)	๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
ระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ (ว/ด/ป)	ระยะเวลายี่สิ้นสุดโครงการ (ว/ด/ป)
๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๙ มีนาคม ๒๕๖๖