



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
อำเภอซูซันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ดังนี้

สำหรับการประเมินตามแบบวัด IIT ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ ๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของหน่วยงานของ ท่าน มากน้อยเพียงใด	กองคลังและ ทุกส่วน ราชการ	พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี	ผู้บริหารและและหัวหน้าส่วนราชการ กำชับให้มี ๑. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายน สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล ๓. ข่าวดูประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	งานการเงินและบัญชีกองคลัง ชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในการประชุมประจำเดือนของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์ http://www.prueyai.go.th/news.php?type_id=๙
ข้อ ๑๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การ จัดหาพัสดุ และการตรวจ รับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	กองคลังและ ทุกส่วน ราชการ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผย ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดुरาย เดือนหรือรายปี ทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี	ผู้บริหารและและหัวหน้าส่วนราชการ กำชับให้มี ๑. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุม ประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายน สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ ๒. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล ข่าวดูประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน กองคลัง ชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ใน การประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง และ ประชาสัมพันธ์ในเวปไซด์ http://www.prueyai.go.th/news_ms.php?news_id=๔๕๓&type_id=๑๒ http://www.prueyai.go.th/news.php?type_id=๘

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ข้อ 1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลังและ ทุกส่วนราชการ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดง ความคิดเห็นสอบถาม หรือทักท้วงใน เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึง พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากร สามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้ จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง จัดทำ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างสม่ำเสมอ ทุก ๖ เดือนภายใน เดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของ ทุกปี	ผู้บริหารและและหัวหน้าส่วนราชการ กำชับให้มี ๑. รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายนสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์	งานการเงินและบัญชีกองคลัง ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ในการประชุม ประจำเดือนของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง และที่ประชุมสภา อบต.

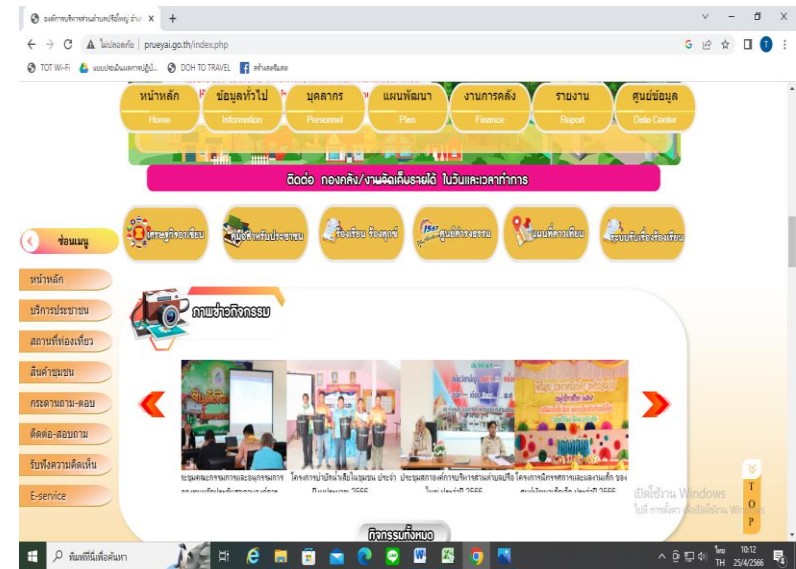
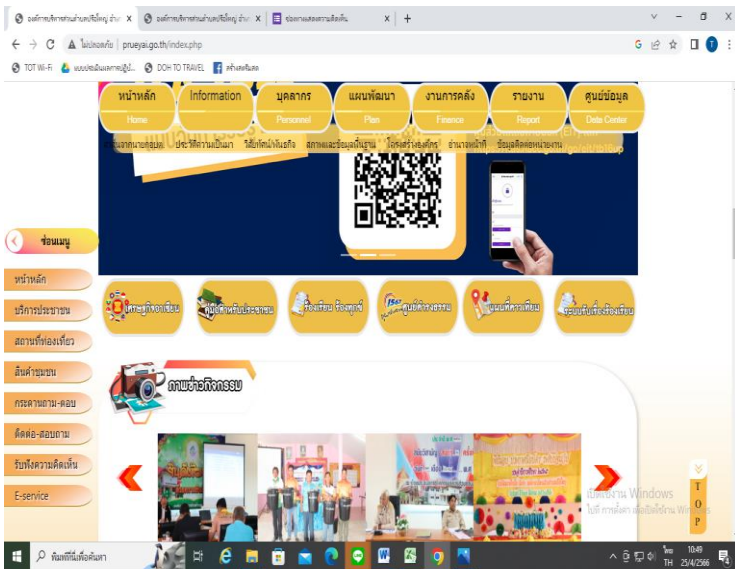
เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

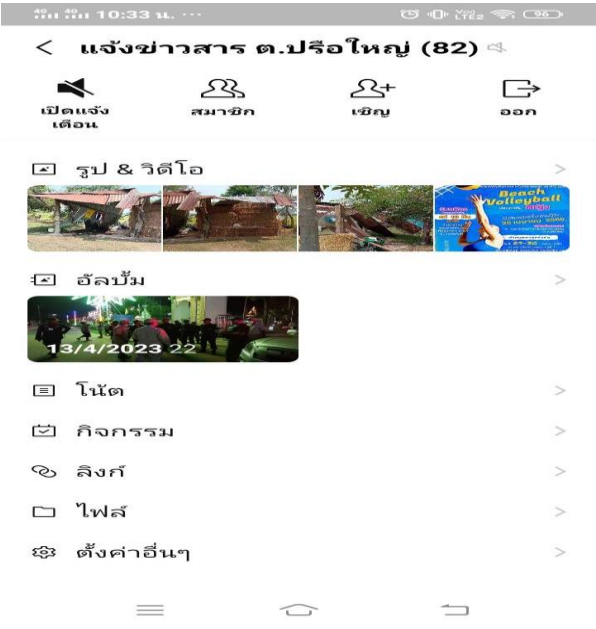
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
e๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ทุก ภารกิจงาน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน ๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้อง ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบน เว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทาง อื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ทุก ภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร 1. ป้ายประชาสัมพันธ์ 1. เว็บไซต์หน่วยงาน ๒. เพจ อบรม.ปรีอใหญ่

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
e๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด อบต. และ ภารกิจอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้ง ควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ และเผยแพร่ช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย ๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถาม โดย จัดให้มีช่องทางในการตอบข้อซักถามผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคม ของทุก ปี ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด	ช่องทางในการตอบข้อ ซักถามผ่านช่องทาง เว็บไซต์หน่วยงาน http://www.prueyai.go.th/index.php https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfWPMXKYfd-IKbbdmuOa7vcrOqTbSy0715TgMLap2SSEVzOA/viewform
e๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	สำนักปลัด อบต. และ ภารกิจอื่นที่ เกี่ยวข้อง	เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ๑. จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากรื่อง ร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอก รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหาร ทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	ช่องทางในการติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.prueyai.go.th/contact.php และ https://www.pacc.go.th/notice/

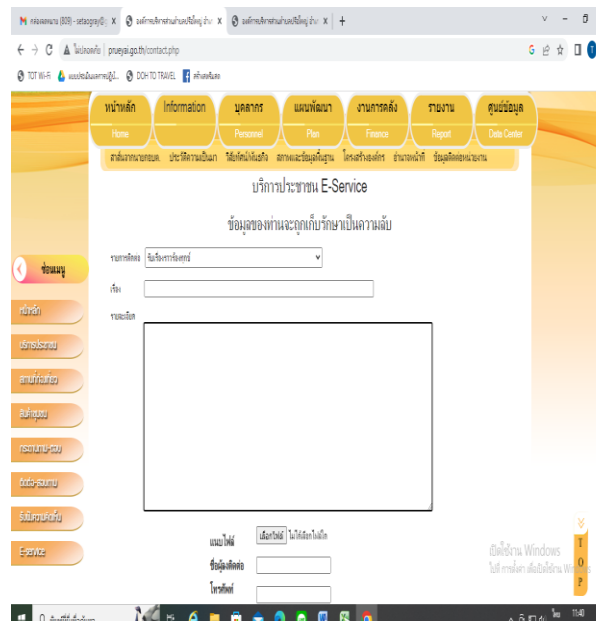
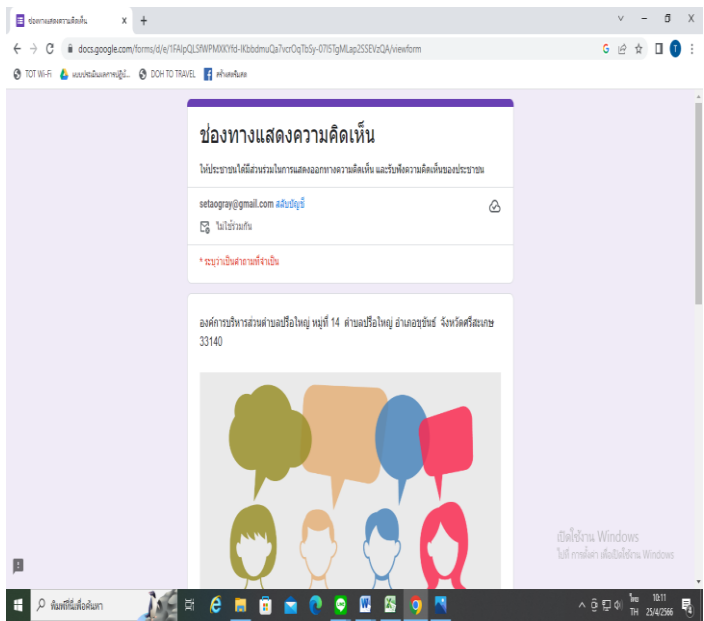
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต</p> <p>๐๓๘ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์</p> <p>๑. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น http://www.prueyai.go.th/news_ms.php?news_id=๔๖๑&type_id=๗๗</p> <p>๒. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น http://www.prueyai.go.th/news_ms.php?news_id=๔๖๒&type_id=๗๗</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น http://www.prueyai.go.th/news_ms.php?news_id=๔๖๐&type_id=๗๗</p> <p>๒. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p> <p>สรุปรายงานทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี</p>	<p>๑. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ของ อบต.ปรีอใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หลักสูตร “ประมวล จริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น”</p> <p>๒. จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของคณะผู้บริหาร ส.อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.ปรีอใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดการบรรยายในหัวข้อ หลัก ธรรมาภิบาลสู่แนวทางการร่วมมือการบริหาร ท้องถิ่น เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ติดตาม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อ หน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>วันที่ ๓ - ๖ เมษายน ๒๕๖๖</p> <p>สรุปรายงานทุก ๖ เดือน ภายในเดือนเมษายน และ เดือนตุลาคม ของทุกปี</p>

การประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่างๆ
ประกอบด้วย ติดประชาสัมพันธ์ /เวปไซด์ อบรม./เพจ อบรม.ปรี้อใหญ่/ไลน์





ช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริตผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน



ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างฯ ในการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง และที่ประชุมสภา อบต.

