แบบฟอร์มการรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม
ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ

******

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....องค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ.....

ปีงบประมาณ.....2566.....

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน .....12 เมษายน 2566.....

ประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ชื่อประมวลจริยธรรม .....ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น.....

URL ที่เผยแพร่ .....

***ระบุประมวลจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน พร้อม URL ที่เผยแพร่

- กรณี อปท.

1. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ http://www.prueyai.go.th/news_ms.php?news_id=461&type_id=77

2. ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ http://www.prueyai.go.th/news_ms.php?news_id=462&type_id=77

3. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

URL ที่เผยแพร่ http://www.prueyai.go.th/news_ms.php?news_id=460&type_id=77

ข้อกำหนดจริยธรรมที่หน่วยงานใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน (ถ้ามี)

ชื่อข้อกำหนดจริยธรรม .....-.....

URL ที่เผยแพร่ .....-.....

ชื่อการดำเนินการหรือกิจกรรมการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่นำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง การประเมินผลปฏิบัติราชการรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ ได้นำขั้นตอน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปใช้ประกอบการประเมินพฤติกรรม

2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Dos & Don'ts)

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ครั้งที่ 1/2566

2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ครั้งที่ 1/2566

3. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัด ตามตัวชี้วัดที่กำหนด **และในส่วนที่ 2 จะมีการประเมิน "การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม"**

4. ผู้อำนวยการกองการศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล (ประจำ ศพด.) ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และในส่วนที่ 2 จะมีการประเมิน **"การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ"**

5. การประเมินผลการในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินต้องพิจารณาว่า ผู้รับการประเมินได้ปฏิบัติตนและไม่มีความประพฤติเสื่อมเสียคุณธรรม จริยธรรม ตามที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เผยแพร่ประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และได้จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หลักสูตร "ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น"เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ (หลังเก่า)

6. เมื่อประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ บุคลากรที่มีความประพฤติดี ไม่ถูกลงโทษทางวินัย ประพฤติตนปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี ตามประมวลจริยธรรม ปฏิบัติงานตามที่กำหนด

- บันทึกสำนักปลัด อบต. ที่ ศก ๗๑๓๐๑/๑๐๗๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖

- บันทึกสำนักปลัด อบต. ที่ ศก ๗๑๓๐๑/๑๐๘๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศการกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวัน เวลาที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ - ๒/๒๕๖๖

- บันทึกสำนักปลัด อบต. ที่ ศก ๗๑๓๐๑/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง การกำหนดจำนวนครั้งการมาสายและจำนวนวัน เวลาที่ไม่อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ซึ่งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน ดำเนินการพิจารณา และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลได้ระดับผลการประเมินที่ดี ก็จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

7. องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น รวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม ให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

8. องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล คำสั่งเลื่อนขั้นเดือน พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ลงนามในคำสั่งและประกาศให้สำนักปลัด อบต. และทุกกองทราบ รวมทั้งรายงานอำเภอและ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ (ก.อบต.) ทราบต่อไป

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

กลุ่ม/ระดับ	รวม (คน)	จำนวน ผู้ได้ 0.5 ขั้น	จำนวน ผู้ได้ 1 ขั้น	จำนวน ผู้ได้ 1.5 ขั้น	จำนวนผู้ไม่รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน	หมายเหตุ
1. พนักงานส่วนตำบล กลุ่มผู้ดำรงประเภททั่วไป /วิชาการ/อำนวยการท้องถิ่น/บริหารท้องถิ่น	26	22	4	-	-	
2. กลุ่มผู้ดำรงประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ/อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง/บริหารท้องถิ่นระดับสูง	-	-	-	-	-	
รวม	26	22	4	-	-	

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลได้นำผลของการประเมินทางจริยธรรม สำหรับบุคคลที่รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน 0.5 ขั้น ไปใช้ในการกำหนดประเด็นเพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1. องค์การบริหารส่วนตำบลได้จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 3 – 6 เมษายน 2566 ได้กำหนดการบรรยายในหัวข้อ หลักธรรมาภิบาลสู่แนวทางความร่วมมือการบริหารท้องถิ่น เพื่อป้องกันการทุจริต

2. องค์การบริหารส่วนตำบลมีการดำเนินการจัดทำเอกสารให้ความรู้และให้คำปรึกษา เรื่อง ความก้าวความก้าวหน้าในสายอาชีพ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ให้คำปรึกษา เพื่อที่จะได้ทราบว่าตนเอง มีสิทธิประโยชน์สามารถก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งใดบ้างในอาชีพการรับราชการของตนเอง

3. ดำเนินการให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เรียกพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีคะแนนด้านความประพฤติ และคะแนนด้าน “การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม” มาสอบถามถึงปัญหาและปรับทัศนคติเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

<u>5.1 ปัญหา/อุปสรรค</u>

1. พนักงานส่วนตำบลบางคนไม่สนใจที่จะเข้ารับการอบรมในหลักสูตรหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยอ้างว่าไม่มีเวลา ไม่ว่าง มีภาระทางบ้านที่ต้องดูแล รวมทั้งงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

2. กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้จัดอบรมเองพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ไม่สนใจฟังในเรื่องที่อบรมให้ความรู้ จึงเป็นผลให้ไม่มีการพัฒนาตนเอง ไม่ทราบเส้นทางความก้าวหน้าที่ตนเองจะต้องเดินทางไปในอนาคต

3. พนักงานไม่รักในองค์กรที่ตนเองปฏิบัติงาน ไม่ใส่ใจการทำงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา และไม่ทันกับความต้องการของประชาชน

5.2 ข้อเสนอแนะ

1. องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำข้อตกลงร่วมกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง โดยกำหนดให้ต้องไปอบรมในหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง หรือหลักสูตรที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ถ้าเป็นพนักงานใหม่ต้องให้อบรมหลักสูตร ข้าราชการบรรจุใหม่หรือ อบรม Online หลักสูตรที่ ก.พ. จัดอบรม รวมทั้งขออนุมัติงบประมาณในการอบรมเพิ่ม

2. ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้จัดอบรมเอง ต้องให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างดำเนินการจัดทำแบบทดสอบก่อนอบรม และแบบทดสอบหลังอบรม เพื่อประเมินความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งอาจเป็นวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้พนักงานส่วนตำบลสนใจฟังเรื่องที่อบรมมากขึ้น

3. องค์การบริหารส่วนตำบลจัดโครงการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จังหวัดศรีสะเกษ-ชลบุรี-ระยอง กำหนดให้มีการร่วมทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เชื่อมความสัมพันธ์ในองค์กร การพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ กระบวนการ OD ปี 4

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จะต้องมีคุณธรรม จริยธรรม บริหารงานด้วยความยุติธรรม ไม่เอนเอียงหรือไม่เข้าข้างหรือปกปิด เรื่องของพนักงานที่กระทำความผิด และควรเรียกพนักงานมาปรับทัศนคติ และชี้แจงถึงผลกระทบที่ได้รับหากไม่ปฏิบัติตนไม่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรให้กับพนักงานที่มีผลการปฏิบัติที่ดีจริงๆ ไม่ควรที่จะมีการเวียนขึ้นเงินเดือน เพราะพนักงานจะได้แข่งขันกันปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ตอบสนองความต้องการและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน .....
(นางสาวมาลัย แก้วคุณ)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา .....
(นายเจตน์จิตร สัมพุทธานนท์)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่