



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่
เรื่อง แก้ไขการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ได้มีคำสั่ง ดสก / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่องแก้ไขกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้น

คณะกรรมการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ ได้กำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท. ๐๘๐๘.๔/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๒ เรื่อง การจัดทำรายงานสำรวจสำรวจสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นที่เรียบเรียงแล้วนั้นรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ จึงขอประกาศให้ทุกหน่วยงานในองค์กรถือปฏิบัติในการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ ดังแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายปอง ปรือปรัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่

ตารางกำหนดอัตรากำไรใช้จ้างและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ด้วย

(แบบท้ายประกาศ ตามคำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบลบริโภคใหญ่ ที่ ๘๘๙/๒๕๖๔)

ที่	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้จ้าง (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
๑	อาคารสถานที่		
๑.๑	อาคาร คงคลัง	๓๐	๐.๓๓๓
๑.๒	อาคาร คงคลัง - ไม้/ไม้		
๒	อาคารชั่วคราว/โรงเรียน (ห้องน้ำให้ดูจากวัสดุประสรังที่สร้างสำหรับใช้งานในระยะเวลาจำกัด และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นวัสดุประเภทไม่คงทนถาวร เช่น ไม้เนื้ออ่อนหรือวัสดุอื่นๆที่รื้อถอนได้ง่าย)	๑๕	๒.๖๗%
๓	สิ่งก่อสร้าง		
๓.๑	ใช้ค้อนกรีดเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๖๐	๕.๐๐
๓.๒	ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	๑๐	๑๐.๐๐
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
๔.๑	โทรศัพท์เคลื่อนที่(มือถือ)	๓	๑๒.๕๐
๔.๒	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและชนิดส่ง	๑๐	๑๐.๐๐
๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
๕.๑	ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๗	๑๔.๒๙
๕.๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑๕	๖.๖๗%
๖	ครุภัณฑ์การเกษตร		
๖.๑	เครื่องมือและอุปกรณ์	๕	๒๕.๐๐
๖.๒	เครื่องจักรกล	๕	๒๐.๐๐
๗	ครุภัณฑ์โรงงาน		
๗.๑	เครื่องมือและอุปกรณ์	๖	๕๐.๐๐
๗.๒	เครื่องจักรกล	๕	๒๐.๐๐
๘	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
๘.๑	เครื่องมือและอุปกรณ์	๕	๒๕.๐๐
๘.๒	เครื่องจักรกล	๕	๒๐.๐๐
๙	ครุภัณฑ์สำราญ		
๙.๑	เครื่องมือและอุปกรณ์	๕	๒๐.๐๐
๙.๒	เครื่องจักรกล	๕	๒๐.๐๐
๑๐	ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์		
๑๐.๑	เครื่องมือและอุปกรณ์	๖	๒๕.๐๐
๑๐.๒	เครื่องจักรกล	๕	๒๐.๐๐
๑๑	ครุภัณฑ์สำราญ		
๑๑.๑	เครื่องมือและอุปกรณ์	๕	๒๐.๐๐
๑๑.๒	เครื่องจักรกล	๕	๒๐.๐๐
๑๒	ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์		
๑๒.๑	เครื่องมือและอุปกรณ์	๖	๒๕.๐๐
๑๒.๒	เครื่องจักรกล	๕	๒๐.๐๐

ที่	ประเภทสินทรัพย์	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)
๑๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕	๒๐.๐๐
	๑๓.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ (MAIN FREM)	๕	๒๐.๐๐
๑๔	ครุภัณฑ์การศึกษา	๕	๖๐
๑๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๖	๕๐
๑๖	ครุภัณฑ์กีฬา/กิจกรรม	๔	๒๕
๑๗	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๔	๒๕
๑๘	ครุภัณฑ์อาชุด	๔	๖๐
๑๙	ครุภัณฑ์สนับสนุน	๔	๒๕
	๑๙.๑ เสื้อเกราะป้องกันกระสุน	๔	๖๐
๒๐	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน		
	๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	๑๐	๙๐
	๒๐.๒ ถนนลาดยาง	๕	๖๐
	๒๐.๓ สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	๕๐	๒.๕
	๒๐.๔ เชือบดิน	๗๐	๓.๓๓
	๒๐.๕ เชือบปูน	๖๐	๓.๖๗
	๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	๑๐	๓.๓๓
	๒๐.๗ ระบบประปา	๕	๑๖.๖๕
	๒๐.๘ ถนนดินชีเมนต์ผสมยางพารา	๒	๕๐
	๒๐.๙ ถนนดิน	๑	๑๐๐
	๒๐.๑๐ ถนนลูกกรัง	๑	๑๐๐
๒๑	ครุภัณฑ์อื่น	๕	๖๐
๒๒	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		
	๒๒.๑ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๖	๕๐

การจัดหมวดสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะเพือใหญ่

หมวด อสังหาริมทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดหมวดสินทรัพย์	รายการ	อายุการใช้งาน
๑. อสังหาริมทรัพย์	๑.๑ อสังหาริมทรัพย์ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก	๑. อสังหาริมทรัพย์ อาคารบ้านพัก	๓๐ ปี
	๑.๒ อสังหาริมทรัพย์ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก- ไม้ อสังหาริมทรัพย์	๑. อสังหาริมทรัพย์-ห้องแกล้วไม้ ๒. อสังหาริมทรัพย์	๓๐ ปี
๒. อาคารซึ่งครัว	๒.๑ อสังหาริมทรัพย์ วัสดุประดงค์ที่สร้างสำหรับใช้ ในระยะเวลาอันจำกัด หรือ วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเป็น วัสดุประเภทไม้คงทนถาวร ใช้ไม่น้อยกว่า ๕๐ ปี หรือวัสดุอื่นที่ รื้อถอนได้ง่าย	๑. ที่พักซึ่งครัว	๑๕ ปี

หมายเหตุ

๑. อสังหาริมทรัพย์เพื่อพักอาศัย หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่ใช้เพื่อการพักอาศัยของพนักงาน และบุคลากรในสังกัด
๒. อายุการใช้งาน/ปี ให้พิจารณาจากวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
- ๒.๑ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก อายุการใช้งาน ๓๐ ปี
- ๒.๒ อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก - ไม้/อสังหาริมทรัพย์ วัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างเป็นวัสดุประเภทไม้คงทนถาวร เช่น ไม้เนื้ออ่อน หรือวัสดุอื่นๆ ที่รื้อถอนได้ง่าย อายุการใช้งาน ๓๐ ปี

**การจัดหมวดสินทรัพย์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลสบปะรือในปี
หมวด สิ่งปลูกสร้าง**

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดหมวดสินทรัพย์	รายการ	อายุการใช้งาน
๑. สิ่งปลูกสร้าง	๑.๑ สิ่งปลูกสร้าง ใช้ค่อนวิเศษเสริมเหล็ก หรือโครงเหล็กเป็นส่วน ประกอบหลังคา	๑. โรงเก็บสาลู ๒. โรงเก็บขยะ ๓. โรงจอดรถอยนต์/รถจักรยานยนต์ ๔. ศาลาบริการประชาชน(สร้างติดกับที่นอน) ๕. ห้องน้ำ/ชั่วคราวหน้า ๖. ทางลาดเขิน-ลงส้านหัวคนพิการ ๗. เมราก ๘. ลานคอกนกอีต ๙. ถนนรอบสำนักงาน/บ้านพัก	๖๐ ปี
	๑.๒ สิ่งปลูกสร้าง ใช้ไม้ หรือวัสดุอื่น เป็นส่วนประกอบหลังคา	๑๐. เศร้าที่ ๑๑. ประตู/บาร์สำนักงาน ๑๒. รั้วนะบานน้ำ/ห่อระบายน้ำ ๑๓. ประตูรูระบายน้ำ ๑๔. สะวายน้ำ ๑๕. หอ/ดังเก็บน้ำ แข็งค์เก็บน้ำ ๑๖. ป้ายประกาศ ๑๗. ป้อมยอด ๑๘. บอนบันดันน้ำเสีย ๑๙. รั้ว ๒๐. โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ ๒๑. โรงเรือนเพาะชำ ๒๒. ถนน ๒๓. สะพาน ๒๔. เวที(ก่อสร้างติดกับที่นอน) ๒๕. ร่องน้ำผิวน ๒๖. เหล็กตัด ศาเข่าข่ายตักนำ	๑๐ ปี

หมายเหตุ

๑. สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง สิ่งปลูกสร้างยืนๆ ที่ได้เข้าสังกัดและอาคาร
๒. อายุการใช้งาน/ปี ให้พิจารณาจากวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
 - ๑.๑ ใช้ค่อนวิเศษเสริมเหล็ก หรือ โครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลังคา อายุการใช้งาน ๖๐ ปี
 - ๑.๒ ใช้ไม้ หรือวัสดุอื่น เป็นส่วนประกอบหลังคา อายุการใช้งาน ๑๐ ปี

การจัดหมวดสินทรัพย์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อใหญ่

หมวด ครุภัณฑ์สำนักงาน

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดหมวดสินทรัพย์	รายการ	อายุการใช้งาน
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑. เครื่องโทรศัพท์ ๒. เครื่องถ่ายเอกสาร ๓. เครื่องพิมพ์ติดไฟฟ้า ๔. เครื่องคำนวณ เครื่องติดเลขอ ๕. เครื่องพิมพ์สำเนาระบบทิจิตลอก ๖. เครื่องอัดสำเนา ๗. เครื่องทำลายเอกสาร ๘. เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเมม ๙. เครื่องปักระดาษไข ๑๐. เครื่องบันทึกเงินสด ๑๑. เครื่องนับธนบัตร, เครื่องนับเหรียญ ๑๒. เครื่องปรับอากาศ ๑๓. เครื่องฟอกอากาศ, เครื่องกรองอากาศ ๑๔. เครื่องพิมพ์เขียว ๑๕. เครื่องโทรศัพท์ เครื่องโทรภาค ๑๖. ลิฟท์ ๑๗. เครื่องพิมพ์ดีด ๑๘. เก้าอี้หอร์ คาดน์เดอร์ประชาสัมพันธ์ ๑๙. แท่นโพเดียมกล่าวรายงาน แท่นอ่านหนังสือ ๒๐. ฉากสำหรับกันห้อง, ฉากพื้นหลังถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ๒๑. โต๊ะ เช่น โต๊ะทำงาน โต๊ะเขียนแบบ โต๊ะประชุม โต๊ะเอนกประสงค์ โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ โต๊ะวางเครื่องพิมพ์ โต๊ะพิมพ์ดีด ๒๒. เก้าอี้ เช่น เก้าอี้สำนักงาน เก้าอี้เขียนแบบ เก้าอี้พักผ่อน คำบรรยาย เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เก้าอี้ผู้มาติดต่อ ๒๓. ตู้ เช่น ตู้เก็บเอกสาร ตู้ไม้ ตู้เหล็ก ตู้เก็บแผนที่ ตู้นิรภัย ตู้ล็อกเกอร์ ตู้ตรวจน้ำ ตู้โซล่า ตู้เก็บแบบฟอร์ม ตู้ติดประกาศ ๒๔. ขันเก็บเอกสาร ขันวางเอกสาร ที่วางหนังสือพิมพ์ ๒๕. เครื่องซุ่มสายโทรศัพท์ เครื่องโทรศัพท์ที่บ้าน ๒๖. ตู้โทรศัพท์ ตู้สาขาโทรศัพท์	๔ ปี

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดหมวดสินทรัพย์	รายการ	อายุการใช้งาน
๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๗. เครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค ๒๘. เครื่องคอมพิวเตอร์คลิ๊ก ๒๙. ชุดโต๊ะหนังบุฟชา ๓๐. พัดลม ฯลฯ	๔ ปี
	๑.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน เสื่อมสภาพการใช้งานเร็ว	๓๑. เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ๒. ผ้าม่าน ๓. ผู้ช่วย ฯลฯ	๓ ปี

การจัดหมวดสินทรัพย์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลปะอ้อใหญ่

หมวด ยานพาหนะและขันสีง

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียดหมวดสินทรัพย์	รายการ	อายุการใช้งาน
๑. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขันสีง	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขันสีง	๑. รถยนต์นั่ง รถยกตื้อยาง ๒. รถยกต์ประจำสำนักงาน ๓. รถยกต์ตรวจสอบการณ์ ๔. รถตู้ ๕. รถเดพะกิจ ๖. รถโนบาย ๗. รถบรรทุกน้ำ รถบรรทุกน้ำมัน รถบรรทุกขยะ ๙. รถจักรยานยนต์ ๑๐. รถจักรยาน ๑๑. ห้องคาร์บอนทุก (ผ้าใบ อุปกรณ์น้ำ ไฟเบอร์กลาส หรือเหล็ก) ๑๒. เรือ เรือ เรือยนต์ เรือบด เรือติดหัวย เรือเรือ เรือพ่วง เรือห้องแบน ๑๓. เก้าอี้หิน ๑๔. แม่แขงยกอาหารศึกษา [*] ๑๕. รถล้อ ๔ ล้อ รถยกต์ รถบันจี้ รถลากเครื่องบิน รถบดหิน รถแทรกรถดอยร์ รถตับเหลว รถเตาตันยาง รถพ่น ยาง รถตักหิน รถบดล้อเหล็ก รถบดล้อเหล็กเรือน รถบดหิน แมก รถบดอัคชายะ รถตักด้อยาง รถเข็น รถเกรทเตอร์ รถทุ่มดินดูดซาก รถอัคชีต รถเกรทเตอร์ รถตักหิน-ชุดหลัง รถเกรทเตอร์ รถเกรทเตอร์ รถเกรทเตอร์ รถเกรทเตอร์	๑๐ ปี

พารากรเปรียบเทียบกำหนดมาตรฐานการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมมาตรฐานทางการบริหารส่วนต้นแบบหรือใหญ่ กับการบัญชีกลาง

ที่	ประเภทสินทรัพย์	ยอด (คงเหลือรวมการ)			อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมรากฐาน	อัตราค่าเสื่อมรวมปี (ร้อยละ)	กรมบัญชีกลาง
		รายการ นิติงาน	อัตราค่าเสื่อม	รายการใช้งาน (ปี)				
๑	รายการจ่าย ราชการ หักภาษี อากร ค่าเสื่อม - ไม่มี	๗๐	๕%	๓๐	๓๕	๔๐	๖.๕	๖.๕
๒	อาคารซึ่งควรนำไปรีเยน (ที่ดินที่ดูแลประดูงซึ่งต้องรักษาไว้ในระบบของสถาบันฯ และรั้วที่ติดในการก่อสร้างเป็นรั้วสุดท้ายตามที่เมืองทนาบารัง เช่น ไม่น้อยกว่าห้าเมตรต้องบันไดถาวร)	๗๐	๖.๖๖%	๔	๓๕	๔๐	๖.๕	๖.๕
๓	สิ่งก่อสร้าง							
	๓.๑ ใช้ค่อนรือรักษาไว้เพื่อเรียกค่าเสื่อมตามประมาณหนึ่ง ๓.๒ ใช้ไม่หรือรักษาอีก เป็นส่วนประมาณหนึ่ง	๗๐	๕.๐๐	๑๕	๓๐	๔๙.๕๘	๕	๖.๕
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน ๔.๑ โทรศัพท์และเครื่องคอมพิวเตอร์	๗๐	๑๐.๐๐	๕	๓๕	๓๕	๖.๕	๖.๐
	๔.๒ ครุภัณฑ์สำนักงาน	๗๐	๑๐.๐๐	๓	๓๐	๓๐	๕	๖.๐
๕	ครุภัณฑ์บ้านพักและบ้านเช่า	๗๐	๑๐.๐๐	๕	๓๐	๓๐	๗	๗.๐
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๗๐	๑๕.๑๖%	๕	๑๐	๑๐	๗.๐	๗.๐
๗	ครุภัณฑ์โทรศัพท์และเครื่องคอมพิวเตอร์	๗๐	๑๐.๕๐	๕	๑๐	๑๐	๗.๐	๗.๐
	๗.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	๗๐	๑๖.๐๐	๕	๑๐	๑๐	๖.๐	๖.๐
	๗.๒ เครื่องจักรกล	๗๐	๑๐.๐๐	๓๐	๓๐	๓๐	๖.๐	๖.๐

ຫຼາຍ	ປະເທດສິນຫວັງ	ອົບດ.(ຄົນຂອງຮຽນການ)			ກໍານົດຢູ່ຫຼັກສຳ		
		ອານຸກາຣ ໄຊ້ງານ	ລັດຮາຕ່າເສື່ອມ ຮາຄາປີ	ອານຸກາຣໃຫ້ງານ (ບີ)	ລັດຮາຕ່າເສື່ອມຮາຄາປີ (ຮູ້ຍຸດ)	ວັດທະນາເສື່ອມຮາຄາປີ	ວັດທະນາເສື່ອມຮາຄາປີ
၅	ຄຽງແຫຼ່ງໄຮງານ						
	၇.၁ ເຫຼືອນມີຍຸແລະອັປ່ງຮົງ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၂	၂၀	၂၀
	၇.၂ ເຫຼືອງຈັກກາສ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၂၀	၁၀	၁၀
၆	ຄຽງແຫຼ່ງໂຄສ່ວງ						
	၆၀.၁ ເຫຼືອນມີຍຸແລະອັປ່ງຮົງ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၂	၂၀	၂၀
	၆၀.၂ ເຫຼືອງຈັກກາສ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၁၀	၁၀	၁၀
၇	ຄຽງແຫຼ່ງກ່ອສ່ວງ						
	၇၀.၁ ເຫຼືອນມີຍຸແລະອັປ່ງຮົງ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၂	၂၀	၂၀
	၇၀.၂ ເຫຼືອງຈັກກາສ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၁၀	၁၀	၁၀
၈	ຄຽງແຫຼ່ງກ່ອສ່ວງ						
	၈၀.၁ ເຫຼືອນມີຍຸແລະອັປ່ງຮົງ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၂	၂၀	၂၀
	၈၀.၂ ເຫຼືອງຈັກກາສ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၁၀	၁၀	၁၀
၉	ຄຽງແຫຼ່ງກ່ອສ່ວງ						
	၉၀.၁ ເຫຼືອນມີຍຸແລະອັປ່ງຮົງ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၂	၂၀	၂၀
	၉၀.၂ ເຫຼືອງຈັກກາສ	၂	၂၄၀.၀၀	၂	၁၀	၁၀	၁၀
၁၀	ສຶນກວ່າຍໃຫ້ກ່ອງກັນຮູນ						
	၁၀.၁ ດັນຄອນກົງ	၁၀	၁၀၀.၀၀	၁၀	၁၀	၁၀	၁၀
	၁၀.၂ ດັນຄາສະຍະ	၃	၁၆၀	၃	၁၀	၁၀	၁၀

ที่	ประบทสินทรัพย์	อบด.(คณบกรรวมการ)			กรรมบัญชีคงสัง		
		รายการ ใช้จ่าย	อัตราค่าเสื่อม ราคากิจ	อัมุการใช้จาน (บาท)	อัมุการใช้จาน (บาท)	อัตราค่าเสื่อมรวมราคากิจ (ร้อยละ)	
		(ก)	(ก)	(ก)	(ก)	(ก)	
๒๐.๓	สิ่งพานิชยกเว้นแหล่งที่	๘๐	๒๔.๕๐	๖๐	๖๐	๖๐	๕๕
๒๐.๔	เงินเดือนพน	๗๐	๗๐.๗๐	๗๐	๕๐	๗๐	๕๕
๒๐.๕	เชื้อไป	๖๐	๑๑.๖๐	๖๐	๕๐	๑๑.๖๐	๕๐
๒๐.๖	ย่างเก็บไฟ	๘๐	๗๐.๗๐	๘๐	๕๐	๗๐.๗๐	๕๐
๒๐.๗	ระบบประปา	๔	๑๒.๕๐	๔	๕๐.๐๐	๑๒.๕๐	๕๐
๒๐.๘	ถนนเดินซึ่งแบบดูดซึมยางพารา	๔	๕๐.๐๐	๔	๑๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๕๐
๒๐.๙	ถนนเดิน	๖	๖๐.๐๐	๖	๑๐๐.๐๐	๖๐.๐๐	๕๐
๒๐.๑๐	ถนนปูกระเบื้อง	๘	๗๐.๐๐	๘	๑๐๐.๐๐	๗๐.๐๐	๕๐
๒๑	ครุภัณฑ์อิน	๕	๖๐	๕	๗๕	๖๐	๕๐
๒๒	สินทรัพย์ไม่มีค่าตอบ	๕	๖๐	๕	๗๕	๖๐	๕๐
๒๓	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๕	๕๐	๕	๖๐	๕๐	๕๐