



การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลปรี๊ดใหญ่
อำเภอชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ

จากรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการในคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติ หน้าที่	1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน 2. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล 3. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	จัดทำคู่มือการให้ บริการ ประชาชน ชี้แจง/รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลในเดือนเมษายน - ประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาติดตามกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด หากมีบุคลากรบรรจุ/โอนย้ายเข้ามาใหม่ แจ้งให้ทราบ
๒. การใช้ งบประมาณ	๑. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ๒. การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลและรายงานผลสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	มอบหมายให้ผู้อำนวยการกองคลังติดตามกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การใช้ อำนาจของ ผู้บริหารด้าน การ บริหารงาน บุคคล	๑. จัดทำรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) ๒. จัดทำหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการ เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ ปรับปรุงประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	ส ำ น ัก ป ล ัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของ ตำแหน่งงาน -ประกาศ หลักเกณฑ์และ วิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบลและ หลักเกณฑ์และ วิธีการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ 2565 ครั้งที่ 1/2565- 2/2565 รวมทั้งประชุม ชี้แจง การเปิดรับ ฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	มอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำกับ ดูแล อย่าง ใกล้ชิด
๔. การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือ และระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างระบบการกำกับ ดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่าง เคร่งครัด	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕ และ ๓๐ ก.ย. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนิน งานในที่ประชุม ประจำ เดือนพนักงาน ส่วนตำบล และสรุปผล ณ สิ้นปี งบประมาณ	มอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำกับ ดูแล อย่าง ใกล้ชิด

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕. การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	๑. มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๒. จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ๓. การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน	มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาติดตามกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
๖. คุณภาพ การ ดำเนินงาน	๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ๒. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน	มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาติดตามกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (http://www.prueyai.go.th) ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล ๒. จัดให้มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓. มอบหมายให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบลทุกเดือน	มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาติดตามกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด
		ว่าที่ รต. ไกรสร บุญ ขาว	ปรับปรุง เว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบัน		

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	๑.สร้างกระบวนการ ปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ๒.ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นหรือให้ คำแนะนำในการพัฒนาและ ปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการได้ โดยสะดวก	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนิน งานในที่ ประชุมประจำ เดือนพนักงาน ส่วนตำบลทุก เดือน	มอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำกับ ดูแลอย่าง ใกล้ชิด
๙. การ เปิดเผยข้อมูล	๑. แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่ เกี่ยวข้อง กับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของการปฏิบัติงาน รายละเอียด วิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการ ร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอน หรือ วิธีการในการจัดการต่อ เรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ ๓. แสดงแผนการดำเนิน ภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า ๑ ปี โดยมีข้อมูล รายละเอียดของแผน ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่ระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.ที่ ประเมิน	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนิน งานในที่ ประชุมประจำ เดือนพนักงาน ส่วนตำบลทุก เดือน	มอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำกับ ดูแลอย่าง ใกล้ชิด

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การ เปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๔. แสดงข้อมูลของผู้บริหาร สูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการ บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูป ถ่าย และช่องทางการติดต่อ ของผู้บริหารแต่ละคนให้ ชัดเจน ควรครอบคลุมทั้งฝ่าย การเมือง และฝ่ายข้าราชการ ประจำ ๕. แสดงแผนผังแสดง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน โดยควรแสดง ตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่ง ส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม แสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้ง ฝ่ายการเมืองและฝ่าย ข้าราชการประจำ ๖. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานให้มากขึ้น ๗. ส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิด โอกาสให้มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเพิ่มการให้ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ๘. แก้ไขปัญหาการทุจริตใน หน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง ๙. ส่งเสริมการให้ความรู้ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่านในการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	รายงานผลการ ดำเนิน งานในที่ ประชุมประจำ เดือนพนักงาน ส่วนตำบลทุก เดือน	

แนวทาง/ มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการ ดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. การ เปิดเผยข้อมูล (ต่อ)	๑๐. สร้างช่องทางการ ร้องเรียน การติดตามผลการ ร้องเรียน และสร้างความ มั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการ ร้องเรียน โดยหากพบการ ทุจริตในหน่วยงาน ๑๑. กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่า มีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และ ให้บริการแก่ประชาชนเป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	คำสั่งองค์การ บริหารส่วน ตำบลปรีอใหญ่ ที่ 32/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการ ติดตามและ กำกับดูแล และ คณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assesment : ITA) ขององค์การ บริหารส่วน ตำบลปรีอใหญ่	มอบหมายให้ ผู้บังคับบัญชา ติดตามกำกับ ดูแลอย่าง ใกล้ชิด
๑๐. การ ป้องกันการ ทุจริต	๑. จัดประชุมเตรียมความ พร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ศึกษาและ วิเคราะห์ผลการประเมินของปี ที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนว ทางการปรับปรุงและพัฒนา ๓. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายในและให้มี การกำกับติดตามการนำไป ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของบุคลากร ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ คณะกรรมการ ติดตามและ กำกับดูแล และ คณะทำงาน	ต.ค. ๖๔ - มี.ค. ๖๕	ดำเนินการ ประชุม คณะกรรมการ ธ ้อง ประชุมองค์การ บริหารส่วน ตำบลปรีอใหญ่ ชั้น ๒ เพื่อ ชี้แจงหัวข้อการ ประเมินฯและ พิจารณา มอบหมาย หัวข้อการ ประเมินให้ คณะทำงาน	