

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
อำเภออุซันท์ จังหวัดศรีสะเกษ

จากรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปรือใหญ่ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ผ่านมา รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา การจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
1. การปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน 2. สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล 3. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ 	สำนักปลัด กองคลัง	<p>จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>-ประกาศ นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>	
2. การใช้งบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน 2. การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 	กองคลัง	<p>-จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>-แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของ อบต.ปรือใหญ่</p>	
3. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) 2. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 	สำนักปลัด	<p>ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน</p> <p>-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564 ครั้งที่ 1/2564-2/2564</p>	

ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงทะเบียนอย่างเคร่งครัด 	สำนักปลัด กองคลัง	- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก 	สำนักปลัด กองคลัง	<p>- จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน อปต.ปรีอใหญ่ (http://www.prueyai.go.th)</p>	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ 	ทุกส่วนราชการ	<p>- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ ผ่านทางช่องทาง Facebook เพจ องค์การบริหารส่วนตำบล ปรีอใหญ่ , กลุ่ม Line</p> <p>- ให้งานพนักงานเข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p>	

ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.prueyai.go.th ให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล 2. จัดให้มีการปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง 3. มอบหมายให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.ปรือใหญ่ ใหม่ เพื่อให้มีพื้นที่และรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าถึงของประชาชน - มีการมอบหมายบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน อบต.ปรือใหญ่ (http://www.prueyai.go.th)	
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 2. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	ทุกส่วนราชการ/กอง	-ประชุมประจำเดือนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อชี้แจงนโยบาย ติดตามงานร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ -มีช่องทางให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	

ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
9. การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงาน 2. ประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงาน เพื่อชี้แจงปฏิทิน หัวข้อการประเมินฯ และพิจารณาอบหมายงาน 3. คณะทำงานจัดทำ รวบรวมการเผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง 	<p>คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงาน</p>	<p>คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ที่ 61/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแล และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่</p>	
10. การป้องกันการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปี 2564 ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา 3. จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม 3. พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 	<p>ทุกส่วนราชการ/กอง</p>	<p>ดำเนินการประชุมคณะกรรมการเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ชั้น ๒ เพื่อชี้แจงหัวข้อการประเมินฯ และพิจารณาอบหมายหัวข้อการประเมินให้คณะทำงาน</p>	