



ที่ ศก ๗๑๓๐๑/ว ๗๗๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๔๐

๗๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ปรีอใหญ่ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ จะดำเนินการสรรหาและ
เลือกสรรพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒. คนงาน | จำนวน | ๑ | อัตรา |

โดยกำหนดการรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลปรีอใหญ่ อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกษ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถาม
รายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๕๔๒๒๐๕๒-๓ จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครดังกล่าวข้างต้นมา เพื่อขอ
ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจตน์จิตร สัมพุทธานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐๔ ๕๔๒๒ ๐๕๒-๓(๐๘๔-๖๒๕๕๔๐๐)





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างและที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุแต่งตั้งและเงินค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ตามบัญชีแนบท้าย

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย

(๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง.....-๒-

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่ทำสัญญาจ้าง)

สำหรับภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๙๒๒๐๕๒-๓

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองผลการศึกษาโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมต้นฉบับ

๕.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ชุด เอกสารทุกรายการผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อว่า “สำเนาถูกต้อง” ทุกรายการที่ใช้ประกอบในการรับสมัคร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภออุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ

๘. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

- วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ มีรายละเอียดดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป การสอบสัมภาษณ์ คุณลักษณะจำเป็นหรือความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียนโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล คณิตศาสตร์ทั่วไป อนุกรม การวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง แผนภูมิ กราฟ เงื่อนไข สัญญาลักษณ์ เงื่อนไขภาษา สรุป ตรรกวิทยา อุปมาอุปไมย โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

- ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาไทยในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (รายละเอียดวิชาที่ทดสอบแนบท้ายประกาศนี้)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านทั้งภาค ก และภาค ข แล้วจึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ของกรรมการสรรหา กำหนดโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละภาค (ภาค ก , ภาค ข และภาค ค) เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ หรือสอบถามได้ที่ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕-๙๒๒๐๕๒-๓

อนึ่งการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้นหากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้แม้ว่าจะเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและพิจารณายกเลิกการจ้างกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

๑๑. การแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ และในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกก่อนครบกำหนด ๑ ปี บัญชีสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

การบรรจุและแต่งตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรซึ่งได้คะแนนสูงสุดตามลำดับตามจำนวนที่ประกาศรับสมัครมาทำสัญญาและบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่จะบรรจุผู้ผ่านการเลือกสรรต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ แล้วเท่านั้น โดยผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเจตน์จิตร สัมพุทธานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ลงวันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

คำตอบแทนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา สำรวจหาข้อมูล
และสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัย เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่นๆ การให้คำแนะนำ ควบคุม
ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับงานป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น
อุทกภัย วาตภัย การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ควบคุม กำกับดำเนินการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย
วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน

๑.๒ ดำเนินการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ การกู้ภัย การช่วยเหลือ
ผู้ประสบภัย การรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑.๓ ตรวจสอบเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ใน การปฏิบัติงานอยู่เสมอ
เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งพื้นที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชน
ต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับ สถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงาน
เป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงาน บันทึกและสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทา สาธารณภัย เพื่อนำไป
ปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ

๑.๖ ศึกษาค้นคว้า ติดตามเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้ทันสมัยและมี
ประสิทธิภาพ

๑.๗ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่
สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการกำกับดูแล

๒.๑ กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ วางแผน ควบคุม ดูแล มอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ สำเร็จลุล่วงตาม เป้าหมายที่กำหนด

๓. ด้านการบริการ

๓.๑ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๓.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล เกี่ยวกับการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหรือการช่วยเหลือผู้ประสบภัย แก่ส่วนราชการต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน และประชาชน เพื่อให้ เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถแก้ไขสถานการณ์ในเบื้องต้นได้ ด้วยตนเอง

๓.๓ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของ หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงานหรือส่วนราชการต่อไป

๓.๔ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานต่างๆ และ ประชาชนรวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่ม มากขึ้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือ ทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิค วิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัด ศรีสะเกษ หรือตามที่ ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ กำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน(พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม. ๖ หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. งานดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงานและบริเวณอื่นๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลหรือใหญ่
๒. งานบริการดูแล อำนวยความสะดวก ต้อนรับดูแลประชาชนผู้มาขอรับบริการ
๓. งานขับรถยนต์ งานถ่ายเอกสาร งานส่งหนังสือราชการ ควบคุมทะเบียนถ่ายเอกสาร
๔. งานช่วยดูแล รักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ในสำนักงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๘. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ การใช้คอมพิวเตอร์ อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดศรีสะเกษ

รายละเอียดวิชาที่ใช้ในการทดสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้าง
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ลงวันที่ ๒๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๗. พระราชบัญญัติคอมพิวเตอร์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๙. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒๕๕๐
- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา-
สาธารณภัย

๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับการประชุม
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ พื้นที่ตำบลปรีอใหญ่
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งคนงาน