



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด โทร. ๐๕๕-๙๒๒๐๕๒

ที่ ศก ๗๑๓๐๑/๗๔๓

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

## ๑. เรื่องเดิม

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assesment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่
๓. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

## ๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ได้มีการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ตามแผนพัฒนาบุคลากรและแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assesment : ITA) ทั้งนี้งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

## ๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## ๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมาลัย แก้วคุณ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....

(นายประภาส อภัยวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

---


- คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

ทกข

.....

.....

(ลงชื่อ) .....

  
(นางจุไรรัตน์ เมธาวชิรากร)

ปล้ตองค้การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่

) )

รายงาน การดำเนินการงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
(ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือนหลัง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

\*\*\*\*\*

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เสนอ ก.อบต. จังหวัด ศรีสะเกษให้ความเห็นชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และเรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ตามมติในที่ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ กำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้	ส่วนราชการที่ขอบุคลากรเพิ่มจัดทำแบบ ๑-๖ ไม่เป็น ไม่เก็บเอกสารปริมาณงาน	ช่วยดำเนินการและให้คำปรึกษา

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)		สำนักปลัด อบต. ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.(๕๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑) ๑ อัตรา ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑ อัตรา กองสวัสดิการสังคม ๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. (๕๕-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑) ๑ อัตรา ๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๕๕-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑) ๑ อัตรา		
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป - ขออนุมัติดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน	บุ ค ล า ก ร มี ก า ร เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้แผนการสรรหาไม่ เป็นปัจจุบัน ระยะทางจาก อบต. ปรีอใหญ่-จังหวัด ศรีสะเกษไกล ทำให้การประสานงาน เกิดความล่าช้า	ดำเนินการให้เป็น ปัจจุบัน จัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อใช้ ในการประสานงาน

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ประกาศ รับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑. เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ทดแทนตำแหน่งที่ว่างเนื่องจากการสอบเปลี่ยนสายงาน ๒. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (ตามประกาศโครงสร้าง ที่กำหนดให้ทุก อปท. มีหน่วยตรวจสอบภายใน)	ไม่มีบุคคลประสงค์ที่จะโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ขอใช้บัญชีเมื่อ (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแล้วเสร็จ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในสายงานผู้ปฏิบัติ จากสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามมติ ก.อบต. จ.ศรีสะเกษ ในที่ประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ม.ค. ๒๕๕๘	หนังสือแจ้งมติ ก.อบต. การแต่งตั้งประธานและกรรมการ จากอำเภอส่งมาล่าช้า	ดำเนินการติดตามและสอบถามหนังสือเป็นระยะ

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับ ตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเลื่อนประเมินและเลื่อน ระดับครู คศ.๑ เป็น ครู คศ.๒ - ดำเนินการประเมินและเลื่อนระดับครู คศ.๒ เป็น ครู คศ.๓ (๕ ปีละ ๑ ครั้ง)	หนังสือแจ้งมติ ก.อบต. จากอำเภอส่งมาล่าช้า เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ ใหม่	ดำเนินการติดตามและ สอบถามหนังสือเป็นระยะ ศึกษาหลักเกณฑ์ จัดส่ง บุคคลไปอบรม
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น	- ติดตามการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแผนพัฒนาบุคลากร และแผนฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พนักงานบางรายไม่สนใจ เข้าร่วมอบรม	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่ง บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ - จัดทำใบกำหนดหน้าที่งาน (job description ) ในแต่ละตำแหน่ง	การระบาดของโควิด-๑๙ ส่งผลให้ บุคลากรไม่ได้รับการ ฝึกอบรม	ขอให้สถานการณการ ระบาดของโควิด-๑๙ ลดลง อบรมผ่านระบบออนไลน์
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตาม สายงานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning	- ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ ด้วยตนเองในระบบ E-Learning ในวิชา ความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	พนักงานไม่ไหว ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ ติดตามอย่างใกล้ชิด

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา (ต่อ)	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วน ท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคคลตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสาย งาน	พนักงานไม่ให้ ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากร	- ดำเนินการและรายงานผลการสำรวจ แบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	พนักงานจัดส่งแบบ ประเมินล่าช้า	ติดตามทวงถามเป็นระยะ
๓. ด้านการดำรง รักษา ไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคคลทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษา ดังกล่าว	พนักงานบางรายไม่ให้ ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบ ด้วยและเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้ว เสร็จตามที่กำหนดไว้ - บันทึกมาตรา ๓๕ ตามหนังสือสั่งการ	ระบบมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา เข้าระบบไม่ได้	ศึกษารายละเอียดหัวข้อ การบันทึก ติดต่อแอดมิน

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการอำนวยการรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	พนักงานจัดทำข้อตกลง ลำซา	ติดตามและให้คำปรึกษา
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ/ผลการปฏิบัติงาน ผ่าน กระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนฯ	พนักงานส่งเอกสารแนบ การประเมินลำซา	ติดตามทวงถาม
	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยก ย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการ ปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	- จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔ - ประกาศรายชื่อพนักงานครูที่มีผล การปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและดีมาก - ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	พนักงานจัดส่งเอกสาร ลำซา	ติดตามทวงถามเป็นระยะ



ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ (ต่อ)		- เพิ่มแบบ สค.๒ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ สำหรับพนักงานส่วนตำบลผู้มีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด	- เป็นการเพิ่มหลักเกณฑ์ไม่มีไฟล์	- จัดพิมพ์แบบฟอร์มและส่งไฟล์
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรม Big Clean ประจำปีทุกเดือน	เกิดการระบาดของโควิด-๑๙ เกิดเป็นระยะ	สั่งให้บุคลากรในสังกัดกักตัวเพื่อสังเกตอาการและให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (WFH)
๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่	- ประชาสัมพันธ์ให้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประกาศคุณธรรม จริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ - จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๔	พนักงานบางรายไม่ให้ความสำคัญ  เกิดการระบาดของโควิด-๑๙ เกิดเป็นระยะ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด  จัดโครงการภายใต้มาตรการควบคุมโควิด-๑๙ -ลดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเด็นนโยบาย	เรื่อง/งาน/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔.ด้านคุณธรรมและจริยธรรม และวินัยข้าราชการ (ต่อ)	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามคำสั่ง อบต.ปรีอใหญ่ที่ ๔๓๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตาม - ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ อบต.ปรีอใหญ่ - นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ อบต.ปรีอใหญ่	ดำเนินการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตาม - ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ อบต.ปรีอใหญ่ - นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของ อบต.ปรีอใหญ่ - จัดโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๔	พนักงานไม่ให้ความสำคัญ	กำชับผู้บังคับบัญชาให้ติดตามอย่างใกล้ชิด