

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๖๐๗

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

องค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายควบคุมอาคาร โดยประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องกำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เป็นราชการส่วนท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๓๘ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๓๘ ซึ่งในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ได้ให้อำนาจหน้าที่แก่ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ตามมาตรา ๒๑ และ ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ รวมทั้งการรับแจ้งต่างๆ เกี่ยวกับอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๒. กรณีที่มีการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารโดยฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวง หรือข้อบังคับท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- (๑) มีคำสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ผู้ควบคุมงาน ผู้ดำเนินงาน ลูกจ้าง หรือบริวารของบุคคลดังกล่าว ระงับการ กระทำดังกล่าว
- (๒) มีคำสั่งห้ามมิให้บุคคลใดๆ ของอาคาร หรือบริเวณที่มีการกระทำดังกล่าว และจัดให้มีเครื่องหมายแสดงการห้ามนั้นไว้ ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
- (๓) การกระทำฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นกรณีที่สามารรถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เจ้าของ อาคารดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า๓๐วัน

(๔) กรณีไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องได้ หรือเจ้าของอาคารมิได้ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ผู้ควบคุมงานหรือผู้ดำเนินรื้อถอนอาคารนั้นทั้งหมดหรือบางส่วนได้ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	
๑. ยื่นใบคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง อบต.ปรีอใหญ่
๒. ยื่นหลักฐานประกอบการขออนุญาต	กองช่าง อบต.ปรีอใหญ่
๓. เจ้าหน้าที่ออกสำรวจพื้นที่ที่จะก่อสร้าง	กองช่าง อบต.ปรีอใหญ่
๔. เสนอผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ปลัด อบต.ปรีอใหญ่
๕. อนุมัติลงนาม	นายก อบต.ปรีอใหญ่
๖. ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	กองช่าง อบต.ปรีอใหญ่
๗. เสียค่าธรรมเนียมการก่อสร้าง	กองคลัง อบต.ปรีอใหญ่

ระยะเวลา

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

อาคารพักอาศัยไม่เกิน ๒ ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน ๒๐ วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน

- อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ใช้เวลาในการพิจารณา ๓๓ วัน (ไม่รวมระยะเวลา แก้ไขแบบแปลน)
- ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน อย่างละ ๑ ชุด
- แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ อย่างละ ๕ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด (หรือเอกสารสิทธิ์อื่น ๆ)

๒. การเตรียมหลักฐานที่เกี่ยวข้องเฉพาะเรื่อง

- หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดผนัง (กรณีใช้ผนังร่วมกัน)
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง)

- หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว(กรณีที่อยู่ในข่ายควบคุม ตาม พ.ร.บ.วิศวกรรม และพ.ร.บ.วิชาชีพสถาปัตยกรรม)
- รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่
หรืออาคาร สาธารณะ อาคารพิเศษ)
- เตรียมแบบและใบอนุญาตเติมที่ได้รับจากองค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
(กรณีดัดแปลงอาคาร, ต่อเติม หรือต่ออายุใบอนุญาต)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
 ๑. อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
 ๒. อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
 ๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
 ๔. ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่กองช่าง
องค์การบริหารส่วนตำบลปรีอใหญ่ อำเภออุซันต์ จังหวัดศรีสะเกษ โทรศัพท์ ๐-๔๕๘๒-๖๖๐๗